

Số: 43 /HD-TUHCĐ

Hà Nội, ngày 20 tháng 02 năm 2023

HƯỚNG DẪN

Thực hiện Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam (Bổ sung, sửa đổi)

- Căn cứ Kết luận số 44-KL/TW, ngày 14/11/2022 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 43-CT/TW ngày 08/6/2010 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam;

- Căn cứ Luật Hoạt động chữ thập đỏ và Nghị định số 03/2011/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật hoạt động chữ thập đỏ;

- Căn cứ Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam đã được Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ X Hội Chữ thập đỏ Việt Nam thông qua ngày 16/8/2017 và được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 282/QĐ-TTg, ngày 08 tháng 3 năm 2018;

- Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XI Hội Chữ thập đỏ Việt Nam về việc tiếp tục thực hiện Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam được ban hành kèm theo Quyết định số 282/QĐ-TTg, ngày 08 tháng 3 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ,

Ban Thường vụ Trung ương Hội hướng dẫn một số nội dung thực hiện Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam như sau:

I. MỘT SỐ NỘI DUNG VỀ TỔ CHỨC HỘI¹

1. Tổ chức và việc thành lập tổ chức Hội tương đương cấp huyện, cấp xã:

1.1. Hội Chữ thập đỏ tương đương cấp huyện, gồm:

a) Hội Chữ thập đỏ trong các cơ quan, tổ chức trực thuộc tỉnh, thành phố.

b) Đối với Hội Chữ thập đỏ trong trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp, trường dạy nghề đã được thành lập hiện trực thuộc Hội cấp nào thì tiếp tục trực thuộc Hội cấp đó. Tại những trường thành lập mới tổ chức Hội, tổ chức Đảng nhà trường trực thuộc Đảng bộ cấp nào thì tổ chức Hội trực thuộc Hội cấp đó.

1.2. Hội Chữ thập đỏ tương đương cấp xã, gồm:

a) Hội Chữ thập đỏ trong trường trung học phổ thông.

b) Hội Chữ thập đỏ trong cơ quan, tổ chức trực thuộc cấp huyện.

1.3. Quy trình thành lập tổ chức Hội tương đương cấp huyện, cấp xã:

Các tổ chức Hội chỉ được coi là tương đương cấp huyện, cấp xã trong các trường hợp sau:

¹ Hướng dẫn Điều 4. Tổ chức Hội; Điều 6. Cơ quan lãnh đạo và bộ máy chuyên trách của Hội; Điều 7. Đại hội đại biểu toàn quốc Hội Chữ thập đỏ Việt Nam; Điều 8. Đại hội Hội cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã và tương đương; Điều 17. Cán bộ Hội; Điều 12. Nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động của Ban Thường vụ Trung ương Hội.

- Các tổ chức đã được thành lập có tư cách pháp nhân, có con dấu do cơ quan có thẩm quyền cấp và tài khoản riêng của tổ chức tại kho bạc hoặc ngân hàng.

- Các tổ chức được thành lập mới theo quy trình sau:

a) Hội cấp huyện/cấp xã hoặc Ban vận động thành lập hội trong trường học phối hợp với Hội cấp huyện/cấp xã xin ý kiến đồng ý của cấp ủy Đảng, chính quyền cùng cấp về chủ trương thành lập tổ chức Hội tương đương cấp huyện, cấp xã.

b) Thực hiện các bước thành lập tổ chức Hội theo quy định tại Nghị định số 45/2010/NĐ-CP, ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội. Riêng yêu cầu về Điều lệ Hội trong hồ sơ xin thành lập tổ chức Hội, Ban Thường vụ Hội cấp huyện hoặc cấp xã hoặc Ban vận động thành lập Hội có văn bản thừa nhận Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 282/QĐ-TTg, ngày 08/3/2018 kèm theo bản sao Điều lệ Hội trình cấp có thẩm quyền tại địa phương.

c) Ban Thường vụ Hội cấp tỉnh hoặc cấp huyện tiếp nhận hồ sơ xin thành lập tổ chức Hội tương đương cấp huyện hoặc cấp xã để trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định.

d) Tổ chức lễ ra mắt tổ chức Hội tương đương cấp huyện, cấp xã; giao nhiệm vụ chuẩn bị và tổ chức đại hội thành lập Hội đối với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ lâm thời do Ban Thường vụ Hội cấp trên trực tiếp chỉ định; tiến hành các thủ tục đăng ký hoạt động và khắc dấu, mở tài khoản (nếu có).

e) Đại hội thành lập tổ chức Hội tương đương cấp huyện, cấp xã.

g) Hoạt động của tổ chức Hội tương đương cấp huyện, cấp xã như tổ chức Hội cấp huyện, cấp xã trên cơ sở tuân thủ Điều lệ Hội và sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Hội cấp trên trực tiếp.

1.4. Kiện toàn Ban Chấp hành Hội khi sáp nhập hoặc sắp xếp lại:

a) Ở những nơi sáp nhập địa giới hành chính: Ban Thường vụ Hội cấp trên trực tiếp trao đổi thống nhất với cấp ủy Đảng cấp xã/huyện (sau sáp nhập) để chỉ định Ban Chấp hành Hội lâm thời cấp xã/huyện trên cơ sở sáp nhập số ủy viên Ban Chấp hành Hội của các đơn vị trước sáp nhập; sau đó tổ chức đại hội hoặc hội nghị đại biểu để kiện toàn chính thức Ban Chấp hành Hội cấp xã/huyện sau sáp nhập.

b) Đối với những nơi có sự sắp xếp các hội có chức năng, nhiệm vụ tương đồng về Hội Chữ thập đỏ: Ban Thường vụ Hội đề xuất điều chỉnh, bổ sung Đề án nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực của nhiệm kỳ; xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy Đảng cùng cấp và Ban Thường vụ Hội cấp trên trực tiếp, trình Ban Chấp hành biểu quyết thông qua Đề án điều chỉnh, bổ sung nhân sự nhiệm kỳ làm căn cứ thực hiện quy trình thành lập Ban Chấp hành Hội mới. Tên gọi của tổ chức hội sau khi sắp xếp vẫn giữ nguyên là Hội Chữ thập đỏ, đảm bảo theo đúng nguyên tắc "Thống nhất" của Phong trào Chữ thập đỏ và Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế và quy định tại khoản 3, Điều 2 và khoản 1, Điều 40 Điều lệ Hội.

1.5. Quy trình thành lập cơ sở/loại hình hoạt động Chữ thập đỏ:

Hội được thành lập, trực tiếp quản lý hội đồng bảo trợ hoặc ban bảo trợ hoạt động Chữ thập đỏ, đội ứng phó thảm họa, đội sơ cấp cứu, đội khám chữa bệnh lưu

động, câu lạc bộ, các đội tình nguyện viên và các loại hình hoạt động nhân đạo khác (sau đây viết tắt là cơ sở/loại hình hoạt động chữ thập đỏ) theo quy định của pháp luật. Quy trình thành lập gồm:

a) Xây dựng đề án thành lập cơ sở/loại hình hoạt động Chữ thập đỏ; xin ý kiến thống nhất của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền liên quan.

b) Quyết định thành lập cơ sở/loại hình hoạt động chữ thập đỏ kèm theo quy chế tổ chức và hoạt động; tiến hành các thủ tục đăng ký pháp nhân (nếu cần).

c) Tổ chức hoạt động của cơ sở/loại hình hoạt động Chữ thập đỏ theo quy chế được phê duyệt hoặc giấy phép được cấp.

d) Các loại hình hoạt động, như: bếp ăn tình thương, câu lạc bộ hiến máu, cơ sở hiến máu Chữ thập đỏ, cơ sở huấn luyện kỹ năng sơ cấp cứu Chữ thập đỏ, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, đội khám chữa bệnh Chữ thập đỏ lưu động, đội ứng phó thảm họa, đội tình nguyện viên Chữ thập đỏ, cơ sở bảo trợ xã hội Chữ thập đỏ... được tổ chức và hoạt động theo quy chế của Ban Thường vụ Trung ương Hội.

2. Bộ máy chuyên trách của Hội:

2.1. Bộ máy chuyên trách ở Trung ương Hội, gồm: Văn phòng và các ban, đơn vị trực thuộc được cơ cấu theo 03 khối chính:

a) **Khối Công tác Hội gồm:** Văn phòng Cơ quan Trung ương Hội, Ban Tổ chức - Kiểm tra, Cơ quan đại diện phía Nam và Trung tâm dịch vụ An sinh Chữ thập đỏ, Trung tâm Đào tạo cán bộ Chữ thập đỏ.

b) **Khối Đối ngoại và truyền thông gồm:** Ban Đối ngoại và Phát triển, Ban Truyền thông, Trung tâm Truyền hình Nhân đạo, Tạp chí Nhân đạo.

c) **Khối phong trào Chữ thập đỏ gồm:** Ban Công tác xã hội - Quản lý thảm họa, Ban Chăm sóc sức khỏe và Văn phòng BCĐ Quốc gia vận động hiến máu tình nguyện, Trung tâm Phòng ngừa Ứng phó thảm họa và Kho hàng cứu trợ khu vực miền Trung, Trung tâm Điều dưỡng và Sơ cấp cứu Chữ thập đỏ.

Thường trực Trung ương Hội quyết định cụ thể về tổ chức và hoạt động của bộ máy chuyên trách Cơ quan Trung ương Hội.

2.2. Bộ máy chuyên trách ở cấp tỉnh: căn cứ bộ máy chuyên trách ở Trung ương Hội, nhiệm vụ được giao, biên chế và tình hình thực tế ở địa phương, Ban Thường vụ Hội cấp tỉnh xây dựng đề án tổ chức bộ máy với số lượng cán bộ thích hợp trình cấp có thẩm quyền tại địa phương phê duyệt, đảm bảo thiết thực, tinh gọn, hiệu quả.

2.3. Hội đồng tư vấn: Hội được thành lập các hội đồng tư vấn gồm các một số ủy viên Ban Chấp hành cấp Hội, các chuyên gia, nhà khoa học, nhà quản lý, nhà hoạt động thực tiễn, các cán bộ Hội tâm huyết, có kinh nghiệm về các lĩnh vực liên quan đến hoạt động của Hội. Cấp nào quyết định thành lập Hội đồng tư vấn, cấp đó quy định chức năng, nhiệm vụ, quyết định số lượng, cơ cấu thành viên, các chức danh lãnh đạo Hội đồng và trực tiếp quản lý hoạt động của Hội đồng.

3. Nhiệm kỳ đại hội các cấp Hội và nhiệm vụ của Ban Chấp hành Hội cấp triệu tập đại hội:

3.1. Nhiệm kỳ đại hội: Đại hội đại biểu toàn quốc, đại hội đại biểu cấp tỉnh, cấp huyện và tương đương, đại hội đại biểu hoặc đại hội toàn thể của Hội cấp xã và tương đương, đại hội toàn thể hội viên chi hội được tổ chức 5 năm một lần. Tùy điều kiện và tình hình cụ thể, có thể tổ chức Đại hội nhiệm kỳ sớm hơn hoặc muộn hơn (nhưng không quá 12 tháng), do Ban Thường vụ Hội cấp trên trực tiếp quyết định.

3.2. Nhiệm vụ của Ban Chấp hành Hội cấp triệu tập đại hội:

a) Chuẩn bị các nội dung đại hội, gồm: kế hoạch tổ chức đại hội và đại biểu đại hội, báo cáo tổng kết nhiệm kỳ, báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành nhiệm kỳ, đề án xây dựng Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực, Ban Kiểm tra khóa mới và các nội dung liên quan khác thuộc thẩm quyền quyết định của đại hội.

b) Tiếp nhận đơn ứng cử vào Ban Chấp hành của cán bộ, hội viên không phải là đại biểu chính thức của đại hội gửi đến Ban Chấp hành trước khi đại hội khai mạc chậm nhất 90 ngày làm việc để xem xét, quyết định.

c) Quyết định thời gian đại hội và thông báo tới đại biểu đại hội trước 30 ngày làm việc.

d) Cung cấp tài liệu cho Ban thẩm tra tư cách đại biểu về tình hình, kết quả bầu đại biểu và những vấn đề có liên quan đến tư cách đại biểu.

e) Cung cấp các tài liệu cho Đoàn chủ tịch đại hội để trả lời các vấn đề do đại biểu đại hội yêu cầu.

g) Chỉ đạo các hoạt động thường xuyên của Hội cho đến khi bầu được Ban Chấp hành khóa mới.

h) Chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ nhất Ban Chấp hành khóa mới để bầu Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội và Ban Kiểm tra của Hội.

3.3. Trách nhiệm của Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội trong việc chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành Hội khóa mới:

a) Xây dựng đề án Ban Chấp hành khóa mới; báo cáo cấp ủy Đảng cùng cấp và Ban Thường vụ Hội cấp trên trực tiếp. Sau khi cấp ủy Đảng và Ban Thường vụ Hội cấp trên trực tiếp thống nhất thì hướng dẫn Ban Chấp hành hội cấp dưới hoặc chi hội giới thiệu nhân sự, đề nghị các cơ quan, tổ chức giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành theo tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu của đề án.

b) Tiêu chuẩn cơ bản của ủy viên Ban Chấp hành là cán bộ chuyên trách ở các cấp Hội: *i)* Có lập trường, tư tưởng vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, lối sống lành mạnh; không tham nhũng, không cơ hội, có ý thức tổ chức kỷ luật; luôn tôn trọng, chia sẻ và sẵn lòng giúp đỡ các đối tượng bị tổn thương, được quần chúng và cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh thiếu niên Chũr thập đò tín nhiệm; *ii)* Có hiểu biết về công tác Hội và phong trào Chũr thập đò; có năng lực tổ chức và vận động quần chúng tham gia hoạt động nhân đạo; *iii)* Có tinh thần trách nhiệm, có thời gian và đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao.

c) Tiêu chuẩn của ủy viên Ban Chấp hành không phải là cán bộ chuyên trách của Hội cần đáp ứng các tiêu chuẩn sau: *i)* Là người tiêu biểu, có uy tín trong cơ quan, tổ chức, tôn giáo, lĩnh vực hoạt động; *ii)* Tâm huyết, nhiệt tình và có trách nhiệm đối với hoạt động của Hội, có khả năng đóng góp thiết thực cho hoạt động của Hội; *iii)* Có điều kiện tham gia hoạt động nhân đạo, công tác của Hội và tham dự các cuộc họp của Ban Chấp hành Hội.

d) Cơ cấu Ban Chấp hành, Ban Thường vụ mỗi cấp Hội: *i)* Cán bộ chuyên trách, cán bộ kiêm nhiệm, cán bộ chủ chốt cấp trực thuộc; *ii)* Đại diện ban, ngành, đoàn thể, tổ chức xã hội, tổ chức tôn giáo; *iii)* Đại diện doanh nghiệp, nhà hảo tâm, đại diện các lĩnh vực công tác liên quan nhiều đến công tác nhân đạo và hoạt động Chữ thập đỏ; *iv)* Cơ cấu hợp lý số ủy viên cũ, ủy viên mới; tỷ lệ nữ và các độ tuổi để đảm bảo tính kế thừa. Khi dự kiến cơ cấu Ban Chấp hành, Ban Thường vụ cần dự kiến cả nhiệm vụ của từng ủy viên để phân công sau đại hội.

e) Số lượng Ban Chấp hành mỗi cấp Hội: *i)* Hội cấp cơ sở: từ 15-19 người; *ii)* Hội cấp huyện: từ 25-31 người; *iii)* Hội cấp tỉnh: từ 35-51 người; *iv)* Ban Chấp hành Trung ương Hội: từ 95-125 người. Số lượng Ban Thường vụ mỗi cấp Hội không quá 1/3 số lượng Ban Chấp hành Hội cùng cấp.

g) Giới thiệu nhân sự: *i)* Cán bộ, hội viên có quyền giới thiệu đại biểu mà mình tín nhiệm vào danh sách hiệp thương để bầu vào Ban Chấp hành Hội nơi mình sinh hoạt (theo quy định tại quyền ứng cử của hội viên); *ii)* Ban Chấp hành Hội cấp dưới có quyền giới thiệu nhân sự ở cấp mình vào danh sách bầu Ban Chấp hành Hội cấp trên trực tiếp; *iii)* Theo đề nghị của Ban Chấp hành Hội đương nhiệm, cơ quan, tổ chức giới thiệu nhân sự vào danh sách bầu Ban Chấp hành Hội khóa mới; *iv)* Ban Chấp hành Hội đương nhiệm có trách nhiệm chuẩn bị nhân sự đủ tiêu chuẩn để bầu vào Ban Chấp hành Hội nhiệm kỳ mới; *v)* Khi giới thiệu người vào danh sách bầu Ban Chấp hành Hội, cá nhân hoặc tổ chức giới thiệu có trách nhiệm cung cấp hồ sơ của người được giới thiệu theo yêu cầu của Đoàn chủ tịch đại hội.

4. Đại biểu đại hội:

4.1. Số lượng đại biểu của đại hội:

a) Ban chấp hành Hội cấp nào quyết định số lượng đại biểu đại hội Hội cấp đó.

b) Ở những nơi có dưới 100 hội viên thì tổ chức đại hội toàn thể hội viên. Trường hợp đặc biệt sẽ do Ban Thường vụ Hội cấp trên trực tiếp quyết định sau khi thống nhất ý kiến với cấp ủy Đảng của cấp triệu tập đại hội.

4.2. Thành phần đại biểu:

a) Đại biểu chính thức của đại hội toàn thể hội viên gồm toàn thể cán bộ, hội viên của Hội cấp đó.

b) Đại biểu chính thức của đại hội đại biểu các cấp của Hội, gồm: đại biểu đương nhiên là ủy viên Ban Chấp hành Hội cấp triệu tập đại hội không bị kỷ luật hình thức trên mức cảnh cáo trong vòng một năm tính từ ngày ký quyết định kỷ luật đến ngày khai mạc đại hội (kể cả kỷ luật Đảng, chính quyền, đoàn thể); đại biểu do đại hội cấp dưới bầu; đại biểu do Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội chỉ định. Số đại biểu được chỉ định không quá 10% tổng số đại biểu triệu tập.

4.3. Phân bổ đại biểu dự đại hội Hội cấp trên:

a) Việc phân bổ số lượng đại biểu căn cứ số lượng hội viên, số lượng tổ chức Hội trực thuộc, đặc điểm đặc thù của địa phương.

b) Ban Chấp hành Hội cấp nào quyết định việc phân bổ đại biểu dự đại hội Hội cấp đó.

4.4. Bầu đại biểu dự đại hội cấp trên:

a) Đoàn Chủ tịch đại hội báo cáo số lượng đại biểu được phân bổ và tiêu chuẩn đại biểu dự đại hội cấp trên;

b) Đại hội ứng cử, đề cử;

c) Đoàn Chủ tịch giới thiệu nhân sự đề đại biểu đại hội tham khảo;

d) Đại hội thảo luận, thống nhất danh sách và tiến hành biểu quyết một lần cả danh sách đại biểu dự đại hội cấp trên.

4.5. Bầu đại biểu dự khuyết dự đại hội cấp trên: thực hiện như việc bầu đại biểu chính thức; số lượng đại biểu dự khuyết do đại hội quyết định.

4.6. Thay thế đại biểu: trường hợp đại biểu chính thức không thể tham dự đại hội thì đại biểu dự khuyết thay thế (trừ ủy viên Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội). Khi khuyết đại biểu chính thức thuộc đoàn đại biểu nào thì được thay thế bằng đại biểu dự khuyết của đoàn đại biểu đó. Ban Thường vụ Hội cấp có đại biểu thay thế báo cáo bằng văn bản việc thay thế đại biểu với Ban Chấp hành Hội cấp triệu tập đại hội.

4.7. Bác bỏ tư cách đại biểu:

a) Đại hội bác bỏ tư cách đại biểu trong trường hợp đại biểu được bầu, đại biểu chỉ định không đúng nguyên tắc, thủ tục, vi phạm tiêu chuẩn đại biểu, bị kỷ luật hình thức trên mức cảnh cáo hoặc vi phạm pháp luật.

b) Việc xem xét, giải quyết đơn thư tố cáo, khiếu nại được tiến hành khi đơn thư tố cáo, khiếu nại được gửi tới Ban tổ chức đại hội trước khi đại hội khai mạc 30 ngày.

c) Trường hợp đơn thư tố cáo, khiếu nại được tiếp nhận trong thời gian đại hội, đơn thư đó sẽ được chuyển lại cho Ban Chấp hành Hội khóa mới xem xét giải quyết.

5. Các cơ quan điều hành, giúp việc đại hội:

5.1. Đoàn chủ tịch đại hội:

a) Đoàn chủ tịch đại hội là cơ quan điều hành công việc của đại hội, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội báo cáo đại hội về số lượng, cơ cấu và dự kiến danh sách Đoàn chủ tịch để đại hội biểu quyết thông qua một lần danh sách Đoàn chủ tịch đại hội.

b) Đoàn chủ tịch đại hội có nhiệm vụ điều hành công việc của đại hội theo chương trình, quy chế hoặc nội quy làm việc đã được đại hội thông qua, phân công thành viên đoàn chủ tịch điều hành các phiên làm việc của đại hội và các vấn đề khác thuộc thẩm quyền quyết định của đại hội.

c) Về số lượng Đoàn chủ tịch: không quá 03 người đối với cấp xã; từ 05 đến 07 người đối với cấp huyện; từ 07 đến 09 người đối với cấp tỉnh; từ 17 đến 21 người

đối với Đại hội đại biểu toàn quốc của Hội. Trường hợp đặc biệt do Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội báo cáo đề đại hội quyết định.

5.2. Ban thẩm tra tư cách đại biểu của đại hội:

a) Thành viên của Ban thẩm tra tư cách đại biểu là đại biểu chính thức của đại hội, am hiểu về công tác tổ chức, cán bộ và công tác kiểm tra. Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội báo cáo về số lượng và dự kiến danh sách đề đại hội biểu quyết một lần thông qua danh sách Ban thẩm tra tư cách đại biểu.

b) Nhiệm vụ của Ban thẩm tra tư cách đại biểu: xem xét, kết luận đơn thư khiếu nại, tố cáo về tư cách đại biểu do Ban Chấp hành các cấp giải quyết; báo cáo với đoàn chủ tịch để trình đại hội xem xét, quyết định về những trường hợp không được công nhận tư cách đại biểu và các việc liên quan đến tư cách đại biểu, nhân sự tham gia cơ quan lãnh đạo của Hội. Báo cáo kết quả thẩm tra tư cách đại biểu do Trưởng ban thẩm tra tư cách đại biểu trình bày và Đoàn chủ tịch đại hội điều hành đại hội thảo luận, biểu quyết công nhận.

c) Số lượng ủy viên Ban thẩm tra tư cách đại biểu: không quá 03 người đối với cấp xã; từ 03 đến 05 người đối với cấp huyện; từ 05 đến 07 người đối với cấp tỉnh; từ 07 đến 09 người đối với Đại hội đại biểu toàn quốc của Hội.

5.3. Đoàn thư ký đại hội:

a) Đoàn thư ký đại hội gồm một số đại biểu chính thức (đối với đại hội đại biểu). Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội báo cáo dự kiến số lượng và danh sách cụ thể Đoàn thư ký để đại hội biểu quyết thông qua một lần. Ở đại hội chi hội thì chi hội trưởng đề xuất, giới thiệu để đại hội biểu quyết thư ký đại hội. Trưởng đoàn thư ký có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho từng thành viên, chịu trách nhiệm trước Đoàn chủ tịch về nhiệm vụ của Đoàn thư ký.

b) Nhiệm vụ của Đoàn thư ký: ghi biên bản tổng hợp ý kiến thảo luận, dự thảo các văn bản kết luận, nghị quyết của đại hội; quản lý và phát hành tài liệu, ấn phẩm của đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn chủ tịch đại hội; thu nhận, bảo quản và gửi đến Ban Chấp hành khóa mới đầy đủ hồ sơ, tài liệu, ấn phẩm của đại hội. Khi bầu Ban Chấp hành, Đoàn thư ký thực hiện nhiệm vụ kiểm đếm số lượng biểu quyết theo sự điều hành của Đoàn chủ tịch đại hội.

c) Về số lượng thành viên Đoàn thư ký: 01 đến 02 người đối với cấp xã; từ 02 đến 03 người đối với cấp huyện, cấp tỉnh và Trung ương.

6. Trang trí đại hội:

6.1. Phong trang trí: Cờ Tổ quốc, tượng hoặc ảnh Bác Hồ đặt phía dưới ngôi sao, chính giữa Quốc kỳ, Biểu trưng của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam được treo thấp hơn ngôi sao trên Quốc kỳ ở bên phải chính giữa phần phông còn lại (từ mép bên phải của Quốc kỳ tới mép bên phải của phông trang trí).

6.2. Tiêu đề đại hội:

ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU
HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM TỈNH/HUYỆN/XÃ.....
LẦN THỨ..., NHIỆM KỶ ...

Địa danh, ngày... tháng... năm....

Khô chữ của tiêu đề phải phù hợp với phong trang trí và nên bố cục tiêu đề từ 2 đến 3 dòng. Tiêu đề Đại hội treo chính giữa phía dưới Biểu trưng của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam. Đối với đại hội toàn thể hội viên thì bỏ chữ “đại biểu” trong tiêu đề.

7. Chương trình đại hội:

7.1. Chương trình đại hội trong 01 ngày như sau:

7.1.1. Phiên thứ nhất (Nội bộ):

- a) Chào cờ, hát Quốc ca.
 - b) Bầu Đoàn chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu (đối với đại hội đại biểu).
 - c) Thông qua nội quy hoặc quy chế, chương trình làm việc của đại hội.
 - d) Báo cáo kết quả thẩm tra tư cách đại biểu (đối với đại hội toàn thể thì trình bày báo cáo tình hình đại biểu).
 - e) Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý và gợi ý thảo luận báo cáo tổng kết công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ nhiệm kỳ qua; phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo tổng hợp ý kiến văn kiện đại hội cấp trên trực tiếp và tổng hợp ý kiến góp ý dự thảo Điều lệ Hội sửa đổi, bổ sung (nếu có).
 - g) Thảo luận/tham luận.
 - h) Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Hội Chữ thập đỏ nhiệm kỳ qua.
 - i) Thông qua đề án Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực và Ban Kiểm tra Hội và bầu Ban Chấp hành Hội khóa mới.
 - k) Bầu đại biểu dự đại hội cấp trên (nếu có).
 - l) Thông báo ý kiến của cấp ủy cùng cấp về việc cử Chủ tịch danh dự của Hội.
 - m) Chia tay các vị ủy viên Ban Chấp hành không tiếp tục tham gia khóa mới.
- 7.1.2. Hội nghị Ban Chấp hành cấp Hội khóa mới:** bầu Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội, bầu Ban Kiểm tra, trưởng ban, phó trưởng ban Kiểm tra Hội.

7.1.3. Phiên thứ hai (Công khai):

- a) Chào cờ, hát Quốc ca.
- b) Báo cáo kết quả phiên làm việc thứ nhất của đại hội và mời Đoàn chủ tịch và Đoàn thư ký đại hội vào vị trí làm việc.
- c) Khai mạc đại hội.
- d) Báo cáo tóm tắt kết quả công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ nhiệm kỳ qua; mục tiêu, phương hướng công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ nhiệm kỳ tới (kết hợp trình chiếu phim phóng sự hoặc trình chiếu powerpoint/Infographic kết quả nổi bật công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ nhiệm kỳ qua).
- e) Thảo luận/tham luận.
- g) Đại diện lãnh đạo cấp ủy Đảng, chính quyền phát biểu ý kiến.
- h) Đại diện lãnh đạo Hội cấp trên phát biểu ý kiến.

i) Suy tôn Chủ tịch danh dự Hội.

k) Báo cáo kết quả bầu Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội; kết quả bầu Ban Kiểm tra, trưởng ban, phó trưởng ban Kiểm tra Hội.

l) Chủ tịch danh dự, Ban Chấp hành mới và Đoàn đại biểu đi dự đại hội cấp trên (nếu có) ra mắt đại hội.

m) Thông qua nghị quyết Đại hội.

n) Bế mạc Đại hội; chào cờ, hát Quốc ca.

7.2. Chương trình đại hội trong 1/2 ngày như sau:

7.2.1. Phiên thứ nhất (Nội bộ):

a) Chào cờ, hát Quốc ca.

b) Bầu Đoàn chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu (đối với đại hội đại biểu).

c) Thông qua nội quy hoặc quy chế, chương trình làm việc của đại hội.

d) Báo cáo kết quả thẩm tra tư cách đại biểu (đối với đại hội toàn thể thì trình bày báo cáo tình hình đại biểu).

e) Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Hội Chũr thập đờ nhiệm kỳ qua.

g) Thông qua đề án Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực và Ban Kiểm tra Hội và bầu Ban Chấp hành Hội khóa mới.

h) Bầu đại biểu dự đại hội cấp trên (nếu có).

7.2.2 Hội nghị Ban Chấp hành cấp Hội khóa mới: bầu Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội, bầu Ban Kiểm tra, trưởng ban, phó trưởng ban Kiểm tra Hội. Chia tay các vị ủy viên Ban Chấp hành không tiếp tục tham gia khóa mới.

7.2.3. Phiên thứ hai (Công khai):

a) Chào cờ, hát Quốc ca.

b) Báo cáo kết quả phiên làm việc thứ nhất của đại hội và mời Đoàn chủ tịch và Đoàn thư ký đại hội vào vị trí làm việc.

c) Khai mạc đại hội.

d) Báo cáo tóm tắt kết quả công tác Hội và phong trào Chũr thập đờ nhiệm kỳ qua; mục tiêu, phương hướng công tác Hội và phong trào Chũr thập đờ nhiệm kỳ tới (kết hợp trình chiếu phim phóng sự hoặc trình chiếu powerpoint/Infographic kết quả nổi bật công tác Hội và phong trào Chũr thập đờ nhiệm kỳ qua).

e) Thảo luận/tham luận.

g) Đại diện lãnh đạo cấp ủy Đảng, chính quyền phát biểu ý kiến.

h) Đại diện lãnh đạo Hội cấp trên phát biểu ý kiến.

i) Thông báo ý kiến của cấp ủy cùng cấp về việc cử Chủ tịch danh dự của Hội và Suy tôn Chủ tịch danh dự Hội.

k) Báo cáo kết quả bầu Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội; kết quả bầu Ban Kiểm tra, trưởng ban, phó trưởng ban Kiểm tra Hội.

l) Chủ tịch danh dự, Ban Chấp hành mới và Đoàn đại biểu đi dự đại hội cấp trên (nếu có) ra mắt đại hội.

m) Thông qua nghị quyết Đại hội.

n) Bế mạc Đại hội; chào cờ, hát Quốc ca.

7.3. Về thời gian đại hội:

a) Đại hội chi hội, đại hội Hội cấp xã được tổ chức trong thời gian nửa ngày.

b) Đại hội Hội cấp huyện, đại hội Hội cấp tỉnh được tổ chức trong thời gian không quá một ngày.

c) Đại hội đại biểu toàn quốc của Hội được tổ chức trong thời gian không quá hai ngày.

8. Ứng cử, đề cử và bầu cử Ban Chấp hành:

8.1. Quyền ứng cử: cán bộ, hội viên đủ tiêu chuẩn và phù hợp với cơ cấu có quyền ứng cử để bầu vào Ban Chấp hành Hội Chữ thập đỏ các cấp. Cụ thể:

a) Cán bộ, hội viên là đại biểu chính thức của đại hội có quyền ứng cử để bầu vào Ban Chấp hành tại đại hội, ứng cử để bầu làm đại biểu đi dự đại hội Hội cấp trên trực tiếp.

b) Cán bộ, hội viên không phải là đại biểu chính thức của đại hội gửi đơn xin ứng cử kèm theo lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền tới Hội Chữ thập đỏ cấp quản lý trực tiếp để xem xét, quyết định hoặc gửi tới Ban chấp hành Hội Chữ thập đỏ cấp triệu tập đại hội chậm nhất 90 ngày trước ngày đại hội.

8.2. Quyền đề cử:

a) Cán bộ, hội viên là đại biểu chính thức dự đại hội có quyền đề cử nhân sự để bầu vào Ban Chấp hành Hội tại đại hội. Trường hợp người được đề cử không phải là đại biểu chính thức của đại hội thì người đề cử phải báo cáo bằng văn bản về lý lịch, tư cách của người được đề cử có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền và phải được sự đồng ý bằng văn bản của người được đề cử gửi đến Ban Chấp hành Hội cấp triệu tập đại hội ít nhất 90 ngày trước khi diễn ra đại hội.

b) Cán bộ, hội viên là đại biểu chính thức dự đại hội có quyền đề cử các đại biểu chính thức dự đại hội để bầu dự đại hội Hội cấp trên trực tiếp.

8.3. Quyền bầu cử: đại biểu chính thức dự đại hội có quyền bầu Ban Chấp hành Hội và bầu đại biểu dự đại hội Hội cấp trên trực tiếp.

8.4. Bầu Ban Chấp hành:

a) Đoàn chủ tịch đại hội trình bày đề án Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực, Ban Kiểm tra Hội khoá mới do Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội chuẩn bị và biểu quyết thông qua Đề án.

b) Tiến hành bầu Ban chấp hành khoá mới: đại hội thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử vào Ban Chấp hành khoá mới. Đoàn chủ tịch đại hội báo cáo danh sách nhân sự do Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội chuẩn bị để đại hội tham khảo.

c) Trong trường hợp đại hội không có đại biểu ứng cử, đề cử và không có ý kiến về danh sách nhân sự do Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội chuẩn bị thì đại hội tiến hành biểu quyết chốt danh sách bầu Ban Chấp hành. Đại hội tiến hành biểu quyết bầu Ban Chấp hành khoá mới một lần cho cả danh sách bằng hình thức giơ tay. Đoàn thư ký kiểm đếm số lượng biểu quyết và báo cáo với người điều hành (nếu cần); người điều hành công bố kết quả bầu Ban Chấp hành khoá mới.

d) Trong trường hợp có đại biểu ứng cử, đề cử tại đại hội: Đoàn chủ tịch căn cứ vào các quy định của Điều lệ và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội, đề án Ban Chấp hành Hội khoá mới và quy trình chuẩn bị nhân sự, quy chế/nội quy đại hội để quyết định việc bổ sung hoặc không bổ sung danh sách bầu Ban chấp hành khoá mới; đại hội tiến hành biểu quyết chốt danh sách bầu Ban Chấp hành. Đại hội tiến hành biểu quyết một lần bằng hình thức giơ cả danh sách bầu Ban Chấp hành. Đoàn thư ký kiểm đếm số lượng biểu quyết và báo cáo với người điều hành (nếu cần); người điều hành công bố kết quả bầu Ban Chấp hành khoá mới.

9. Bầu Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó chủ tịch, Ban Kiểm tra, Trưởng ban, Phó trưởng ban Kiểm tra:

9.1. Thẩm quyền bầu Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó chủ tịch, Ban Kiểm tra, Trưởng ban, Phó trưởng ban Kiểm tra cấp Hội: Ban Chấp hành Hội cấp nào bầu Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó chủ tịch, Ban Kiểm tra, Trưởng ban, Phó trưởng ban Kiểm tra cấp đó. Đại hội chi hội bầu Ban chấp hành, chi hội trưởng, chi hội phó.

9.2. Triệu tập viên và nhiệm vụ của chủ tọa hội nghị lần thứ nhất Ban Chấp hành Hội khoá mới:

a) Triệu tập viên: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội khoá triệu tập đại hội làm triệu tập viên, điều hành kỳ họp thứ nhất Ban Chấp hành Hội khoá mới cho đến khi bầu được chủ tọa của kỳ họp.

b) Nhiệm vụ của chủ tọa kỳ họp: giới thiệu thư ký kỳ họp, thông qua chương trình kỳ họp và điều hành bầu Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội; bầu Ban Kiểm tra, Trưởng ban, Phó trưởng ban Kiểm tra Hội.

9.3. Bầu Ban Thường vụ:

a) Chủ tọa kỳ họp trình bày lại nội dung về bầu Ban Thường vụ Hội trong đề án bầu Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Hội đã được đại hội biểu quyết thông qua.

b) Ủy viên Ban Chấp hành ứng cử, đề cử.

c) Chủ tọa kỳ họp báo cáo dự kiến danh sách Ban Thường vụ Hội khoá mới do Ban Chấp hành Hội cấp triệu tập đại hội chuẩn bị để hội nghị tham khảo; tổng hợp danh sách ứng cử, đề cử, biểu quyết chốt danh sách bầu Ban Thường vụ.

d) Biểu quyết một lần danh sách bầu Ban Thường vụ và công bố kết quả bầu Ban Thường vụ. Thư ký hội nghị kiểm đếm khi biểu quyết và báo cáo chủ tọa hội nghị. Chủ tọa hội nghị công bố kết quả bầu cử.

9.4. Bầu Chủ tịch, Phó chủ tịch:

a) Chủ tọa hội nghị trình bày lại nội dung về bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch kiêm Tổng thư ký, Phó chủ tịch (ở cấp Trung ương), Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội (ở cấp tỉnh, huyện, xã và tương đương) trong đề án bầu Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Hội đã được đại hội thông qua; trình bày văn bản thông báo ý kiến của cấp ủy Đảng cùng cấp đối với nhân sự lãnh đạo chủ chốt của Hội.

b) Ủy viên Ban Thường vụ Hội ứng cử, đề cử. Biểu quyết chốt danh sách bầu. Biểu quyết bầu các chức danh lãnh đạo chủ chốt của Hội. Thư ký hội nghị kiểm đếm khi biểu quyết và báo cáo chủ tọa hội nghị. Chủ tọa hội nghị công bố kết quả bầu cử.

c) Tiến hành bầu các chức danh lãnh đạo chủ chốt của Hội theo thứ tự: Chủ tịch, Phó chủ tịch kiêm Tổng thư ký và Phó chủ tịch Hội (ở cấp Trung ương); Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội (ở cấp tỉnh, huyện, xã và tương đương cấp huyện, cấp xã).

9.5. Bầu Ban Kiểm tra:

a) Số lượng ủy viên Ban Kiểm tra cấp nào do Ban Chấp hành cấp đó quyết định, nhưng không quá 09 ủy viên (đối với Trung ương Hội), 07 ủy viên (đối với cấp tỉnh và tương đương), 05 ủy viên (đối với cấp huyện và tương đương), 03 ủy viên (đối với cấp xã và tương đương).

b) Chủ tọa kỳ họp trình bày lại đề án xây dựng Ban Kiểm tra Hội khoá mới do Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội chuẩn bị.

c) Tiến hành ứng cử, đề cử.

d) Chủ tọa báo cáo danh sách nhân sự do Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội chuẩn bị để Ban Chấp hành tham khảo.

e) Chủ tọa tổng hợp danh sách những người ứng cử, đề cử và những người xin rút (nếu có); xem xét, quyết định việc cho rút hoặc không cho rút khỏi danh sách bầu; biểu quyết thông qua danh sách bầu Ban Kiểm tra.

g) Biểu quyết một lần cả danh sách bầu Ban Kiểm tra. Thư ký kiểm đếm số lượng biểu quyết và báo cáo với chủ tọa. Chủ tọa công bố kết quả bầu cử.

9.6. Bầu Trưởng ban và Phó trưởng ban Kiểm tra:

a) Chủ tọa hội nghị báo cáo tiêu chuẩn nhân sự Trưởng ban và Phó trưởng ban Kiểm tra theo đề án Ban Kiểm tra khoá mới do Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội chuẩn bị.

b) Tiến hành ứng cử, đề cử.

c) Chủ tọa báo cáo danh sách nhân sự dự kiến Trưởng ban và Phó trưởng ban Kiểm tra Hội do Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội chuẩn bị để Ban Chấp hành tham khảo; tổng hợp danh sách những người ứng cử, đề cử và những người xin rút (nếu có); xem xét, quyết định việc cho rút hoặc không cho rút khỏi danh sách bầu; biểu quyết thống nhất danh sách bầu; biểu quyết bầu các chức danh Trưởng ban và Phó Trưởng ban Kiểm tra. Thư ký hội nghị kiểm đếm khi biểu quyết và báo cáo chủ tọa hội nghị. Chủ tọa hội nghị công bố kết quả bầu cử.

d) Tiến hành bầu theo trình tự lần lượt các chức danh: Trưởng ban, Phó trưởng ban kiểm tra.

9.7. Hiệu lực (với các cấp Hội địa phương): Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội điều hành ngay công việc của Ban Chấp hành Hội khóa mới. Chủ tịch được ký văn bản với chức danh Chủ tịch ngay sau khi được bầu.

9.8. Công nhận kết quả bầu Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó chủ tịch, Ban kiểm tra:

a) Chậm nhất 05 ngày làm việc sau đại hội, Ban Thường vụ Hội khóa mới gửi hồ sơ đại hội tới Hội cấp trên trực tiếp, gồm: biên bản đại hội, biên bản bầu Ban Chấp hành kèm theo danh sách trích ngang (có chữ ký của người thay mặt Đoàn Chủ tịch đại hội), biên bản bầu Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó chủ tịch, Ban kiểm tra, Trưởng ban, Phó trưởng ban kiểm tra (có chữ ký của Chủ tọa kỳ họp lần thứ nhất Ban Chấp hành khóa mới) kèm theo tờ trình đề nghị công nhận Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ban kiểm tra và các chức danh do Ban Chấp hành bầu.

b) Chậm nhất 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của Ban Thường vụ Hội cấp dưới về kết quả đại hội, Ban Thường vụ Hội cấp trên trực tiếp quyết định công nhận Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ban Kiểm tra và các chức danh do Ban Chấp hành bầu.

c) Ban Chấp hành điều hành công việc ngay sau khi được đại hội bầu. Sau khi có quyết định công nhận của Ban Thường vụ Hội cấp trên trực tiếp thì Phó chủ tịch Hội, Trưởng ban, Phó trưởng ban kiểm tra Hội được ký tên trong các văn bản của Hội cấp mình.

d) Sau đại hội nếu thấy có sự vi phạm về tiêu chuẩn, nguyên tắc, thủ tục bầu cử thì Ban Thường vụ Hội cấp trên có quyền bác bỏ kết quả bầu cử của đại hội hoặc của Ban Chấp hành Hội cấp dưới; nếu thấy một hoặc một số chức danh đã được bầu nhưng không đảm bảo nguyên tắc hoặc tiêu chuẩn quy định thì Ban Thường vụ Hội cấp trên có quyền không công nhận chức danh đó.

10. Nhiệm vụ của Ban Thường vụ Hội cấp tỉnh, huyện, xã và việc rút tên, xóa tên, bổ sung ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực và Ban Kiểm tra:

10.1. Nhiệm vụ của Ban Thường vụ Hội cấp tỉnh, huyện, xã:

a) Thay mặt Ban Chấp hành lãnh đạo mọi mặt công tác của Hội giữa hai kỳ hội nghị Ban Chấp hành.

b) Quyết định các chủ trương, biện pháp nhằm tổ chức thực hiện nghị quyết đại hội Hội cấp mình và sự chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Hội cấp trên.

c) Thông qua báo cáo tài chính hàng năm và báo cáo việc tiếp nhận, phân phối, sử dụng viện trợ.

d) Tổng kết mô hình, chuyên đề và các hoạt động của Hội; kiến nghị, đề xuất với cấp ủy Đảng, chính quyền về chủ trương, cơ chế, chính sách đối với công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ; phối hợp với các cơ quan, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác của Hội tại địa phương.

e) Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng của Hội; quyết định danh hiệu thi đua tập thể thuộc cấp mình hàng năm.

g) Quyết định kỷ luật với các hình thức: khiển trách, cảnh cáo đối với ủy viên

Ban Chấp hành Hội cấp mình khi vi phạm kỷ luật.

h) Chuẩn bị nội dung các kỳ họp Ban Chấp hành Hội cấp mình; báo cáo tình hình và kết quả thực hiện các chủ trương, nghị quyết, kết luận, quyết định của Ban Chấp hành, những công việc đã giải quyết giữa hai kỳ họp Ban Chấp hành tại hội nghị Ban Chấp hành Hội cấp mình.

10.2. Rút tên, xóa tên ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực và Ban kiểm tra:

a) Ủy viên Ban Chấp hành, ủy viên Ban Kiểm tra khi nghỉ hưu, chuyển công tác khác hoặc thôi việc thì rút tên khỏi Ban Chấp hành/Ban Kiểm tra cùng cấp kể từ khi có quyết định nghỉ hưu, chuyển công tác khác hoặc thôi việc và được thông báo tại Hội nghị Ban chấp hành gần nhất.

b) Tại kỳ họp cuối trước khi tổ chức Đại hội, Ban Chấp hành không tiến hành bầu bổ sung hoặc cho rút tên ủy viên Ban Chấp hành; ủy viên Ban Chấp hành đương nhiệm tiếp tục thực hiện nhiệm vụ tới khi đại hội bầu ra Ban Chấp hành mới.

c) Việc xóa tên đối với ủy viên Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra vi phạm kỷ luật không còn đủ uy tín để giữ chức vụ đó thì Ban Chấp hành Hội cấp đó thống nhất và đề nghị Ban Thường vụ Hội cấp trên trực tiếp xem xét, quyết định.

d) Trường hợp rút tên hoặc xóa tên khỏi Ban Chấp hành thì không còn là ủy viên Ban Thường vụ, Ban Kiểm tra (đối với các ủy viên Ban Kiểm tra đồng thời là ủy viên Ban Chấp hành) và không còn giữ các chức danh lãnh đạo Hội (nếu có).

10.3. Bầu thay thế, bổ sung ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực, Ban Kiểm tra các cấp Hội khi các chức danh bầu bị khuyết hoặc do bầu chưa đủ số lượng, bầu thêm ngoài số lượng mà đại hội đã quyết định. Cụ thể:

a) Số lượng ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ban Kiểm tra Hội được bầu thay thế tại mỗi kỳ họp không quá 1/3 (một phần ba) số lượng do đại hội quyết định.

b) Bầu bổ sung ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ban Kiểm tra Hội ngoài số lượng đã được đại hội biểu quyết trong nhiệm kỳ không được quá 10% (mười phần trăm) số lượng ủy viên do đại hội quyết định.

c) Việc bầu thay thế, bổ sung ủy viên Thường trực, lãnh đạo Ban Kiểm tra Hội: khi khuyết chức danh lãnh đạo nào thì Ban Chấp hành bầu thay thế, bổ sung chức danh đó trong số các ủy viên Ban Thường vụ, Ban Kiểm tra hoặc từ nguồn nhân sự do cấp ủy Đảng giới thiệu.

d) Bổ sung người chưa phải là ủy viên Ban Chấp hành vào Ban Thường vụ, Thường trực: Ban Chấp hành bầu bổ sung người đó vào Ban Chấp hành sau đó bầu vào Ban Thường vụ và bầu chức danh trong Thường trực Hội.

e) Hồ sơ nhân sự bầu thay thế, bầu bổ sung kèm theo biên bản bầu, biên bản họp Ban Chấp hành và lý lịch trích ngang của người được bầu gửi về Ban Thường vụ Hội cấp trên trực tiếp để xem xét, quyết định công nhận.

II. MỘT SỐ NỘI DUNG VỀ CÁN BỘ, HỘI VIÊN, TÌNH NGUYỆN VIÊN VÀ THANH NIÊN, THIẾU NIÊN CHỮ THẬP ĐỎ²

1. Cán bộ chuyên trách:

1.1. Cán bộ chuyên trách Hội cấp tỉnh, cấp huyện: số lượng cán bộ chuyên trách Hội cấp tỉnh, cấp huyện do cơ quan có thẩm quyền của Đảng, chính quyền cùng cấp quyết định. Ban Thường vụ Trung ương Hội hướng dẫn khung tổ chức bộ máy làm căn cứ đề xuất, bố trí cán bộ Hội cấp tỉnh, cấp huyện.

1.2. Cơ quan Trung ương Hội: Thường trực Trung ương Hội quyết định tổ chức bộ máy, cán bộ Cơ quan Trung ương Hội trên cơ sở số lượng định biên và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm bảo thiết thực, linh hoạt, hiệu quả.

1.3. Tiếp nhận, quản lý cán bộ Hội: việc tiếp nhận, tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, đánh giá, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ Hội là ủy viên Ban Chấp hành Hội cấp huyện, cấp tỉnh và Trung ương, cán bộ Hội giữ chức vụ lãnh đạo (cấp phòng, ban, đơn vị và các chức danh lãnh đạo do Ban Chấp hành bầu), cán bộ làm việc trong các cơ quan chuyên trách của Hội được thực hiện theo quy định của Đảng và Nhà nước về công tác cán bộ trên cơ sở vận dụng phù hợp với điều kiện hoạt động của Hội.

2. Hội viên:

2.1. Điều kiện và tiêu chuẩn để xem xét công nhận hội viên:

a) Là công dân Việt Nam từ đủ 16 tuổi trở lên (đối với hội viên cá nhân). Mỗi công dân chỉ tham gia Hội theo một trong các tư cách: hội viên, tình nguyện viên hoặc thanh niên Chữ thập đỏ.

b) Là tổ chức, tập thể, đơn vị, doanh nghiệp đang hoạt động hợp pháp trên lãnh thổ Việt Nam (đối với hội viên tập thể).

c) Tán thành Điều lệ Hội và tự nguyện gia nhập Hội.

d) Tự nguyện tham gia sinh hoạt trong một tổ chức của Hội và thực hiện nhiệm vụ của hội viên theo cấp bậc, có điều kiện tham gia hoạt động của Hội.

e) Không vi phạm pháp luật Việt Nam, pháp luật quốc tế mà Việt Nam tham gia.

g) Đóng hội phí đầy đủ theo quy định.

2.2. Xét công nhận hội viên:

a) Cá nhân và tổ chức có nguyện vọng gia nhập Hội cần có đơn xin gia nhập Hội theo mẫu gửi một tổ chức Hội cụ thể (tổ chức Hội cấp xã, cấp huyện và tương đương, Hội cấp tỉnh, Trung ương Hội); không gửi đơn xin gia nhập Hội tới nhiều cấp Hội trong cùng một thời điểm; chịu sự quản lý trực tiếp của tổ chức Hội đó sau khi trở thành hội viên. Căn cứ các điều kiện, tiêu chuẩn hội viên, Ban Thường vụ Hội xem xét quyết định công nhận hội viên; tổ chức trao Thẻ/Bằng công nhận hội viên chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày hội viên được công nhận.

² Hướng dẫn Khoản 2, Điều 33 về chế độ phụ cấp dành cho cán bộ Hội; Điều 18 về hội viên và Điều 19 về nhiệm vụ và quyền hạn của hội viên; Điều 20 về tình nguyện viên Chữ thập đỏ; Điều 21 về thanh niên Chữ thập đỏ.

b) Việc xét công nhận cấp bậc hội viên do cấp Hội quản lý trực tiếp tiến hành hằng năm. Hằng năm, cấp quản lý hội viên có trách nhiệm đánh giá hiệu quả, tầm ảnh hưởng, ý nghĩa hoạt động và mức đóng góp hội phí của hội viên để xem xét việc nâng hạng, xuống hạng hay hủy bỏ tư cách hội viên trong năm tiếp theo.

c) Những tổ chức, cá nhân vi phạm pháp luật và đang trong thời gian điều tra, xem xét của các cơ quan pháp luật hoặc đang trong thời gian thi hành án thì không xem xét, công nhận hội viên.

2.3. Xét phân loại hội viên cá nhân:

a) Hội viên hạng Bạch kim: là hội viên Chũ thập đỏ tiêu biểu cấp tỉnh; đóng hội phí đầy đủ theo quy định; là tấm gương cho các hội viên khác học tập, noi theo. Danh hiệu này được duy trì khi hội viên tiếp tục có đóng góp xuất sắc cho hoạt động của cấp Hội quản lý trực tiếp trong năm tiếp theo; đóng hội phí đầy đủ theo quy định.

b) Hội viên hạng Vàng: là hội viên Chũ thập đỏ tiêu biểu cấp huyện; đóng hội phí đầy đủ theo quy định; là tấm gương cho các hội viên khác học tập, noi theo. Danh hiệu này được duy trì khi hội viên tiếp tục có đóng góp tích cực cho hoạt động của cấp Hội quản lý trực tiếp trong năm tiếp theo; đóng hội phí đầy đủ theo quy định.

c) Hội viên hạng Bạc: là hội viên thường xuyên, liên tục có đóng góp tích cực cho hoạt động của cấp Hội quản lý trực tiếp, đóng hội phí đầy đủ theo quy định. Danh hiệu này được duy trì khi hội viên tiếp tục có đóng góp tích cực hoạt động của cấp Hội quản lý trực tiếp trong năm tiếp theo; đóng hội phí đầy đủ theo quy định.

d) Hội viên hoạt động: là hội viên tham gia đầy đủ hoạt động của Hội và đóng hội phí đầy đủ theo quy định.

2.4. Xét phân loại hội viên tập thể:

a) Hội viên hạng Bạch kim: đi đầu tham gia các phong trào, cuộc vận động của Hội; đóng hội phí đầy đủ theo quy định, luôn ủng hộ nguồn lực cho các hoạt động nhân đạo do Hội tổ chức. Danh hiệu này được duy trì khi hội viên tiếp tục có đóng góp xuất sắc cho hoạt động của cấp Hội quản lý trực tiếp trong năm tiếp theo; đóng hội phí đầy đủ theo quy định.

b) Hội viên hạng Vàng: tích cực tham gia các phong trào, cuộc vận động của Hội; đóng hội phí đầy đủ theo quy định, luôn ủng hộ nguồn lực cho các hoạt động nhân đạo do Hội tổ chức. Danh hiệu này được duy trì khi hội viên tiếp tục có đóng góp tích cực cho hoạt động của cấp Hội quản lý trực tiếp trong năm tiếp theo; đóng hội phí đầy đủ theo quy định.

c) Hội viên hạng Bạc: tham gia đầy đủ các phong trào, cuộc vận động của Hội; đóng hội phí đầy đủ theo quy định, tích cực ủng hộ nguồn lực cho các hoạt động nhân đạo do Hội tổ chức. Danh hiệu này được duy trì khi hội viên tiếp tục có đóng góp tích cực hoạt động của cấp Hội quản lý trực tiếp trong năm tiếp theo; đóng hội phí đầy đủ theo quy định.

d) Hội viên hoạt động: tham gia nhiều hoạt động của Hội và đóng hội phí đầy đủ theo quy định.

2.5. Quản lý và báo cáo về tình hình hội viên:

- a) Năm bắt kịp thời diễn biến tư tưởng, nguyện vọng của hội viên; tìm hiểu năng lực, điều kiện, hoàn cảnh bản thân và gia đình hội viên.
- b) Chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của hội viên, giúp đỡ hội viên khi họ gặp khó khăn.
- c) Thực hiện đánh giá hội viên hằng năm để làm căn cứ xét duy trì hạng, nâng hạng, xuống hạng hoặc thu hồi Thẻ/Bằng công nhận hội viên.
- d) Hồ sơ quản lý hội viên gồm: đơn xin gia nhập Hội của hội viên; sổ ghi danh sách hội viên, sổ thu hội phí.
- e) Ban Thường vụ Hội từ cấp cơ sở báo cáo tình hình hội viên với Ban Thường vụ Hội cấp trên trực tiếp; Ban Thường vụ Trung ương Hội báo cáo tình hình hội viên với Ban Chấp hành Trung ương Hội định kỳ hằng năm.

2.6. Rút và xoá tên khỏi danh sách hội viên:

- a) Rút tên: hội viên chuyển sinh hoạt đi nơi khác, hội viên qua đời, hội viên không có nguyện vọng hoặc không có điều kiện tiếp tục tham gia hoạt động Hội thì Ban Thường vụ Hội cấp quản lý trực tiếp xem xét quyết định.
- b) Xoá tên: hội viên không chấp hành Nghị quyết, Điều lệ Hội và không hoàn thành nhiệm vụ được Hội phân công, không đóng hội phí quá 3 tháng được Hội nhắc nhở nhiều lần, hội viên vi phạm pháp luật thì Ban Chấp hành chi hội báo cáo Ban Thường vụ Hội cấp trên trực tiếp quyết định.
- c) Trường hợp hội viên thường xuyên đi học tập, lao động, công tác ở xa không quá 01 năm, có báo cáo với cấp Hội quản lý, sau mỗi đợt đi về vẫn tham gia sinh hoạt, đóng hội phí đầy đủ và có đóng góp cho hoạt động của Hội thì không coi là bỏ sinh hoạt và không rút tên trong danh sách hội viên.

2.7. Mức đóng hội phí hằng tháng đối với hội viên cá nhân:

- a) Tối thiểu 1.000 đồng/tháng/hội viên hoạt động; thu định kỳ hằng tháng hoặc 6 tháng một lần.
- b) Tối thiểu 50.000đ/tháng/hội viên hạng Bạc; thu định kỳ hằng tháng hoặc 6 tháng một lần.
- c) Tối thiểu 100.000đ/tháng/hội viên hạng Vàng; thu định kỳ hằng tháng hoặc 6 tháng một lần;
- d) Tối thiểu 500.000đ/tháng/hội viên hạng Bạch kim; thu định kỳ 6 tháng một lần hoặc hằng năm.
- e) Đối tượng miễn, giảm đóng hội phí gồm: các hội viên đang ốm đau, hộ gia đình nghèo. Tỷ lệ hội viên được miễn, giảm đóng hội phí không quá 10% tổng số hội viên.

2.8. Mức đóng hội phí hằng tháng đối với hội viên tập thể:

- a) Tối thiểu 1.000.000 đồng/tháng/hội viên hoạt động; thu định kỳ hằng tháng hoặc 6 tháng/lần.

b) Tối thiểu 2.000.000đ/tháng/hội viên hạng Bạc; thu định kỳ hằng tháng hoặc 6 tháng một lần.

c) Tối thiểu 5.000.000đ/tháng/hội viên hạng Vàng; thu định kỳ hằng tháng hoặc 6 tháng một lần;

d) Tối thiểu 10.000.000đ/tháng/hội viên hạng Bạch kim; thu định kỳ 6 tháng/lần hoặc hằng năm.

e) Hội viên cá nhân sinh hoạt trong tổ chức hội viên tập thể, được xác định cấp bậc hội viên theo mức đóng hội phí của chính hội viên đó.

2.9. Trích nộp hội phí:

a) Việc trích nộp hội phí được tính như sau: Hội cấp xã giữ lại 75%, chuyển về Hội cấp huyện 25%; Hội cấp huyện giữ lại 10%, chuyển về Hội cấp tỉnh 15%; Hội cấp tỉnh giữ lại 10%, nộp về Trung ương Hội 5%.

b) Hằng năm, căn cứ số lượng hội viên (tập thể, cá nhân) tại địa phương, Hội cấp tỉnh giao chỉ tiêu trích nộp hội phí cho Hội cấp huyện; Hội cấp huyện giao chỉ tiêu trích nộp hội phí cho Hội cấp xã và coi đó là một trong các chỉ tiêu đánh giá thi đua trong năm của cấp Hội và quản lý thực chất, hiệu quả hội viên.

2.10. Chi hội phí:

a) Thăm hỏi cán bộ Hội, hội viên có hoàn cảnh khó khăn.

b) Mua tài liệu nghiệp vụ công tác Hội, Tạp chí Nhân đạo.

c) Công tác thi đua, khen thưởng.

d) Nâng cao năng lực và phát triển tổ chức Hội.

e) Làm Thẻ/Bằng công nhận hội viên, Thẻ tình nguyện viên.

g) Các nội dung chi khác do Thường trực cấp Hội quyết định.

h) Việc thu, chi hội phí phải có đầy đủ chứng từ, sổ sách ghi chép và được công khai tại các cuộc sinh hoạt hội viên, hội nghị Ban Chấp hành cấp Hội hằng năm. Mọi vấn đề liên quan đến hội phí thuộc cấp nào quản lý, Ban Thường vụ cấp đó có trách nhiệm giải đáp bằng văn bản.

2.11. Thủ tục chuyển và tiếp nhận sinh hoạt hội viên cá nhân:

a) Thủ tục chuyển sinh hoạt hội viên: hội viên khi chuyển sinh hoạt thì báo cáo với Ban Thường vụ Hội cấp quản lý trực tiếp để được cấp giấy giới thiệu sinh hoạt, xác nhận thời gian sinh hoạt cùng các nghĩa vụ mà hội viên đã thực hiện. Cấp quản lý hội viên ghi mã hội viên không còn quản lý trong hệ thống của mình.

b) Thủ tục tiếp nhận sinh hoạt hội viên: hội viên trình giấy giới thiệu của Ban Thường vụ Hội nơi sinh hoạt cũ với Ban Thường vụ Hội nơi mới đến để được giới thiệu tham gia sinh hoạt, xác nhận thời gian tiếp tục sinh hoạt, ghi tên hội viên và ghi nhận mã hội viên vào danh sách hội viên.

2.12. Thẻ hội viên đối với hội viên cá nhân, Bằng công nhận hội viên tập thể đối với hội viên tập thể (sau đây viết tắt là Thẻ/Bằng công nhận hội viên) và Thẻ tình nguyện viên:

a) Thẻ/Bằng công nhận hội viên, Thẻ tình nguyện viên có giá trị chứng nhận tư cách hội viên theo các hạng (đối với hội viên) và theo các cấp bậc (đối với tình nguyện viên) do Trung ương Hội ban hành mẫu thống nhất; Hội cấp tỉnh in, quản lý và hướng dẫn trao Thẻ/Bằng công nhận hội viên, Thẻ tình nguyện viên theo phân cấp quản lý hội viên, tình nguyện viên.

b) Thẻ/Bằng công nhận hội viên, Thẻ tình nguyện viên được dùng để đăng ký tham gia sinh hoạt Hội và xuất trình khi cần. Hội viên, tình nguyện viên không được cho người khác mượn thẻ. Hội viên, tình nguyện viên sau khi rút tên, xóa tên thì chuyển lại Thẻ/Bằng công nhận hội viên hoặc Thẻ tình nguyện viên cho cấp Hội quản lý. Ban Thường vụ Hội thu hồi và hủy Thẻ/Bằng công nhận hội viên hoặc Thẻ tình nguyện viên. Hội viên, tình nguyện viên sử dụng thẻ sai mục đích thì tùy mức độ vi phạm sẽ bị xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của Hội.

3. Tình nguyện viên Chữ thập đỏ:

3.1. Tiêu chuẩn tình nguyện viên Chữ thập đỏ:

a) Là công dân Việt Nam và người nước ngoài từ 18 tuổi trở lên; tự nguyện tham gia hoạt động Chữ thập đỏ do các cấp Hội tổ chức.

b) Có khả năng, điều kiện tham gia hoạt động Chữ thập đỏ, đáp ứng các nhiệm vụ cụ thể của cấp Hội nơi tình nguyện viên đăng ký hoạt động.

c) Tuân thủ Luật hoạt động Chữ thập đỏ, Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, các nguyên tắc cơ bản của Phong trào Chữ thập đỏ và Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế, pháp luật của Nhà nước Việt Nam và các quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của tình nguyện viên Chữ thập đỏ.

d) Trường hợp người nước ngoài tình nguyện tham gia hoạt động chữ thập đỏ tại Việt Nam, thực hiện theo qui định của pháp luật Việt Nam.

e) Tình nguyện viên Chữ thập đỏ không đồng thời là hội viên hoặc thanh niên Chữ thập đỏ.

3.2. Phân loại danh hiệu tình nguyện viên Chữ thập đỏ:

a) Tình nguyện viên cấp 1: là tình nguyện viên Chữ thập đỏ tiêu biểu cấp tỉnh; là tấm gương cho các tình nguyện viên khác học tập, noi theo. Danh hiệu này được duy trì khi tình nguyện viên tiếp tục có đóng góp xuất sắc cho hoạt động của cấp Hội quản lý trực tiếp trong năm tiếp theo.

b) Tình nguyện viên cấp 2: là tình nguyện viên Chữ thập đỏ tiêu biểu cấp huyện; là tấm gương cho các tình nguyện viên khác học tập, noi theo. Danh hiệu này được duy trì khi tình nguyện viên tiếp tục có đóng góp tích cực cho hoạt động của cấp Hội quản lý trực tiếp trong năm tiếp theo

c) Tình nguyện viên cấp 3: là tình nguyện viên có đóng góp tích cực cho hoạt động của cấp Hội quản lý trực tiếp trong 2 năm liên tục. Danh hiệu này được duy trì khi tình nguyện viên tiếp tục có đóng góp tích cực cho hoạt động của cấp Hội quản lý trực tiếp trong năm tiếp theo.

d) Tình nguyện viên hoạt động: là tình nguyện viên mới tham gia hoạt động của đội hình tình nguyện; tham gia hoạt động nhân đạo của Hội theo kỳ cuộc, không thường xuyên.

3.3. Nhiệm vụ của tình nguyện viên Chũ thập đỏ:

a) Chấp hành sự quản lý, phân công nhiệm vụ của cấp Hội quản lý hoặc lãnh đạo Đội tình nguyện viên (trong trường hợp đăng ký tham gia đội) và các quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của tình nguyện viên Chũ thập đỏ;

b) Tuyên truyền, bảo vệ và nâng cao uy tín của Hội Chũ thập đỏ Việt Nam, bảo vệ Biểu tượng Chũ thập đỏ và Biểu trưng của Hội Chũ thập đỏ Việt Nam;

c) Tham gia các hoạt động do Hội Chũ thập đỏ Việt Nam tổ chức; vận động đóng góp và trực tiếp đóng góp công sức, trí tuệ, uy tín, kỹ năng, tiền, hàng cho các hoạt động Chũ thập đỏ theo khả năng và điều kiện của mình;

d) Sinh hoạt định kỳ theo đội, nhóm tình nguyện chũ thập đỏ (đối với các tình nguyện viên đăng ký tham gia đội);

e) Rèn luyện kiến thức, kỹ năng chuyên môn để đáp ứng tốt nhất các nhiệm vụ được giao; phối hợp trong và ngoài lực lượng của Hội khi thực hiện nhiệm vụ tình nguyện; đề xuất với cấp Hội những sáng kiến, giải pháp cho công tác Hội và phong trào Chũ thập đỏ;

g) Có mặt kịp thời, đáp ứng nhanh nhất các hoạt động Chũ thập đỏ diễn ra trên địa bàn;

h) Tham gia xây dựng kế hoạch hoạt động của đội hình tình nguyện viên (nếu đăng ký tham gia đội);

i) Tuỳ điều kiện và khả năng, tình nguyện viên Chũ thập đỏ có nhiệm vụ tham gia hoạt động và xây dựng tổ chức cơ sở Hội.

3.4. Quyền lợi của tình nguyện viên Chũ thập đỏ:

a) Được phân công nhiệm vụ phù hợp với nguyện vọng, điều kiện và khả năng;

b) Được bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng công tác Hội và phong trào Chũ thập đỏ; được chia sẻ thông tin và tham gia xây dựng tổ chức Hội, đóng góp ý kiến cho các hoạt động của Hội;

c) Được cấp thẻ và sử dụng đồng phục tình nguyện viên Chũ thập đỏ theo cấp bậc. Việc cấp thẻ chỉ áp dụng với các tình nguyện viên tham gia thường xuyên trong các hoạt động nhân đạo do Hội tổ chức;

d) Được hỗ trợ các điều kiện, trang thiết bị cần thiết khi tham gia hoạt động theo khả năng thực tế của cấp Hội;

e) Được tôn vinh, khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng khi có thành tích, đóng góp xuất sắc cho các hoạt động Chũ thập đỏ;

g) Được Hội bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp, được Hội giúp đỡ khi bản thân hoặc gia đình gặp khó khăn;

h) Trong khi làm nhiệm vụ, tình nguyện viên Chữ thập đỏ bị thiệt hại về tài sản, tổn hại về sức khỏe, tính mạng thì được Hội Chữ thập đỏ đề nghị giải quyết quyền lợi theo quy định của pháp luật.

i) Tình nguyện viên cấp 1 được tham gia các khóa đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng tình nguyện, công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ do tỉnh, thành Hội tổ chức; được tham gia các khóa đào tạo trở thành Hướng dẫn viên/Tập huấn viên cấp quốc gia trong các lĩnh vực công tác Hội (khi đáp ứng đủ điều kiện và phù hợp với lĩnh vực mà tình nguyện viên có đóng góp cho hoạt động Hội); được xem xét tham gia các chương trình tình nguyện viên quốc tế trong và ngoài Phong trào Chữ thập đỏ và Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế (khi đáp ứng yêu cầu của chương trình và tổ chức Hội); được xem xét đề nghị Hiệp hội Chữ thập đỏ và Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế xét công nhận "*Tình nguyện viên quốc tế*".

k) Tình nguyện viên cấp 2 được tham gia các khóa đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng tình nguyện, công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ do tỉnh, thành Hội tổ chức; được tham gia các khóa đào tạo trở thành Hướng dẫn viên/Tập huấn viên cấp tỉnh trong các lĩnh vực công tác Hội (khi đáp ứng đủ điều kiện và phù hợp với lĩnh vực mà tình nguyện viên có đóng góp cho hoạt động Hội).

l) Tình nguyện viên cấp 3 được tham gia các khóa đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng tình nguyện, công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ do Hội cấp huyện tổ chức.

3.5. Công nhận, rút tên tình nguyện viên Chữ thập đỏ:

a) Người có nguyện vọng tham gia hoạt động tình nguyện Chữ thập đỏ viết đơn đăng ký trở thành tình nguyện viên Chữ thập đỏ.

b) Đối với tình nguyện viên tham gia hoạt động trong nhóm/đội/câu lạc bộ tình nguyện viên (sau đây viết tắt là đội hình tình nguyện), ban lãnh đạo đội hình tình nguyện theo ủy quyền của cấp Hội quản lý trực tiếp công nhận, trao Thẻ tình nguyện viên, phân công nhiệm vụ và quản lý tình nguyện viên.

c) Đối với tình nguyện viên hoạt động độc lập, cấp Hội quản lý trực tiếp công nhận, trao Thẻ tình nguyện viên, phân công nhiệm vụ và quản lý tình nguyện viên.

d) Tình nguyện viên Chữ thập đỏ khi không có điều kiện và khả năng tham gia các hoạt động Chữ thập đỏ thường xuyên thì thông báo với lãnh đạo đội hình tình nguyện hoặc cấp Hội quản lý trực tiếp và trả lại thẻ tình nguyện viên.

3.6. Nhiệm vụ của cấp Hội trong quản lý tình nguyện viên Chữ thập đỏ:

a) Vận động xây dựng lực lượng tình nguyện viên Chữ thập đỏ (gồm: khảo sát thực trạng hoạt động tình nguyện tại địa phương, xây dựng kế hoạch phát triển và quản lý tình nguyện viên hoặc đội hình tình nguyện Chữ thập đỏ).

b) Quyết định thành lập đội hình tình nguyện, công nhận, miễn nhiệm, thi hành kỷ luật đối với ban lãnh đạo, đội/nhóm trưởng/thủ lĩnh đội hình tình nguyện; công nhận, cho rút tên, xoá tên, giao nhiệm vụ cho tình nguyện viên hoạt động độc lập.

c) Định hướng hoạt động, hướng dẫn kỹ năng hoạt động tình nguyện Chữ thập đỏ; chia sẻ thông tin và kiểm tra các hoạt động tình nguyện Chữ thập đỏ; chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa tình nguyện viên với tổ chức Hội.

d) Hỗ trợ, vận động hỗ trợ về vật chất và tinh thần giúp các đội hình tình nguyện và tình nguyện viên hoạt động độc lập trong hoạt động nhân đạo, bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng, hợp pháp của tình nguyện viên Chũ thập đỏ.

e) Đánh giá, khen thưởng tình nguyện viên và đội hình tình nguyện có thành tích xuất sắc hoặc đề nghị cơ quan, tổ chức ngoài Hội khen thưởng.

g) Phối hợp với các tổ chức, cá nhân trong hoạt động tình nguyện Chũ thập đỏ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo hàng năm trong hệ thống Hội về số lượng, chất lượng và các hoạt động tình nguyện Chũ thập đỏ.

3.7. Hồ sơ quản lý tình nguyện viên Chũ thập đỏ, gồm:

a) Phiếu đăng ký tham gia tình nguyện viên Chũ thập đỏ;

b) Sổ quản lý tình nguyện viên theo mẫu do Trung ương Hội ban hành.

3.8. Hồ sơ quản lý đội hình tình nguyện, gồm:

a) Quyết định thành lập đội hình tình nguyện.

b) Quy chế tổ chức và hoạt động của đội hình tình nguyện đã được phê duyệt.

c) Danh sách tình nguyện viên.

d) Kế hoạch hoạt động hằng năm của đội hình tình nguyện.

4. Thanh niên, thiếu niên Chũ thập đỏ:

4.1. Tiêu chuẩn của thanh niên, thiếu niên Chũ thập đỏ:

a) Thanh niên Chũ thập đỏ là thanh niên Việt Nam, từ đủ 16 đến 30 tuổi, được tổ chức và hoạt động trong trường học, tự nguyện tham gia hoạt động thanh niên chũ thập đỏ do cấp Hội tổ chức³.

b) Thiếu niên Chũ thập đỏ là thiếu niên Việt Nam, từ đủ 9 đến 16 tuổi; được tổ chức và hoạt động trong trường học, tự nguyện tham gia hoạt động thiếu niên chũ thập đỏ do cấp Hội tổ chức.

4.2. Nhiệm vụ của thanh niên, thiếu niên Chũ thập đỏ:

a) Tích cực tham gia Phong trào “Người tốt, việc thiện - Chung sức xây dựng cộng đồng nhân ái”, học tập, tuyên truyền các tấm gương “Người tốt, việc thiện”, tuyên truyền về Hội Chũ thập đỏ Việt Nam;

b) Thực hiện theo khả năng và vận động người khác tham gia các hoạt động nhân đạo của Hội; tuyên truyền, vận động và tham gia hiến máu, hiến mô, bộ phận cơ thể (đối với thanh niên), phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn giao thông, đuối nước, phòng ngừa, ứng phó thảm họa;

c) Đoàn kết giúp đỡ nhau trong học tập, rèn luyện, tích cực thực hiện Cuộc vận động “Mỗi tổ chức, mỗi cá nhân gắn với một địa chỉ nhân đạo” giúp bạn nghèo trong lớp học, trường học và người có hoàn cảnh khó khăn ở địa bàn dân cư.

4.3. Quyền lợi của thanh niên, thiếu niên Chũ thập đỏ:

a) Được thông tin về Hội Chũ thập đỏ và hướng dẫn phát triển kỹ năng sống;

³ Thanh niên ngoài trường học có thể tham gia Hội với tư cách là hội viên hoặc tình nguyện viên Chũ thập đỏ.

- b) Được tham gia xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động thanh, thiếu niên Chữ thập đỏ trong trường học và hoạt động nhân đạo tại địa bàn dân cư;
- c) Được tổ chức Hội giúp đỡ khi bản thân hoặc gia đình gặp khó khăn;
- d) Được tôn vinh, khen thưởng khi có thành tích xuất sắc, được lựa chọn tham gia hoạt động thanh, thiếu niên Chữ thập đỏ trong nước và ngoài nước;
- e) Được sử dụng Biểu tượng Chữ thập đỏ, Biểu trưng của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, huy hiệu của Hội khi tham gia các hoạt động của Hội;
- g) Trong khi làm nhiệm vụ, thanh, thiếu niên Chữ thập đỏ bị thiệt hại về tài sản, tổn hại về sức khỏe, tính mạng thì được tổ chức Hội Chữ thập đỏ đề nghị các cơ quan chức năng giải quyết theo quy định.

4.4. Nghĩa vụ của thanh niên, thiếu niên Chữ thập đỏ:

- a) Tuyên truyền, bảo vệ uy tín của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, bảo vệ Biểu tượng Chữ thập đỏ và Biểu trưng của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam;
- b) Tùy theo điều kiện và khả năng, tham gia các hoạt động của đội, nhóm thanh, thiếu niên, các cuộc vận động, các phong trào do Hội Chữ thập đỏ tổ chức; tích cực tham gia giữ gìn vệ sinh môi trường; tuyên truyền, vận động và tham gia hiến máu nhân đạo (đối với thanh niên), phòng chống tai nạn thương tích, giữ gìn trật tự an toàn giao thông, phòng ngừa, ứng phó thảm họa;
- c) Rèn luyện kỹ năng sống, đoàn kết giúp đỡ nhau trong học tập, phấn đấu trở thành hội viên, tình nguyện viên và cán bộ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam.

III. MỘT SỐ NỘI DUNG VỀ ĐỒNG PHỤC, THẺ HỘI VIÊN, THẺ TÌNH NGUYỆN VIÊN VÀ SỬ DỤNG BÀI HÁT CHÍNH THỨC CỦA HỘI⁴

1. Đồng phục Chữ thập đỏ Việt Nam:

1.1. Đồng phục Chữ thập đỏ Việt Nam, gồm: áo sơ mi, áo phông, áo GILE, áo khoác, áo com-plê, mũ lưỡi trai, huy hiệu có Biểu trưng của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam và huy hiệu có Biểu tượng chữ thập đỏ. Cụ thể:

- a) Áo sơ mi (dài tay, ngắn tay); áo phông ngắn tay: màu đỏ hoặc màu trắng, cổ bẻ đứng; ở phía ngực bên trái in Biểu trưng của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam; đường kính Biểu trưng 5cm.
- b) Áo GILE: màu đỏ, ở phía ngực bên trái in Biểu trưng của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam; đường kính Biểu trưng 5cm; sau lưng in Biểu trưng Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, đường kính 20cm ở chính giữa; phía dưới in dòng chữ màu trắng: HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM; chiều cao của dòng chữ 3cm.
- c) Áo khoác: màu đỏ, ở phía ngực bên trái in Biểu trưng của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam; đường kính Biểu trưng 5cm.
- d) Áo com-plê, màu đỏ, ở phía ngực bên trái in Biểu trưng của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam; đường kính Biểu trưng 5cm.

⁴ Hướng dẫn Điều 23: Biểu trưng của Hội, Điều 24: Bài hát truyền thống của Hội, Điều 25: Đồng phục và thẻ hội viên, thẻ tình nguyện viên Chữ thập đỏ.

e) Mũ lưỡi trai: màu đỏ, ở giữa phía trên lưỡi trai in Biểu trưng của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam; đường kính Biểu trưng 5cm.

g) Huy hiệu tròn có Biểu trưng của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam: được thiết kế bằng kim loại phủ nhựa (màu trong) hoặc bằng nhựa mặt ngoài là Biểu trưng Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, mặt trong có kim băng hoặc khuy để cài/đeo huy hiệu lên áo. Huy hiệu loại này có 2 kích cỡ với đường kính 2,5cm và 5cm.

1.2. Đồng phục Chữ thập đỏ Việt Nam được cán bộ, hội viên, tình nguyện viên Chữ thập đỏ sử dụng trong các dịp đại hội, các ngày lễ, sự kiện lớn của Hội và các hoạt động Chữ thập đỏ. Căn cứ tình hình thực tế, các cấp Hội quy định thống nhất ngày mặc đồng phục trong tuần hoặc trong tháng tại cơ quan.

1.3. Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam thống nhất quản lý mẫu đồng phục của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam; đăng ký bản quyền đối với từng mẫu đồng phục. Mọi vi phạm của tổ chức, cá nhân đối với bản quyền và mẫu đồng phục của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam sẽ bị xử lý theo Điều lệ Hội và theo pháp luật.

2. Thẻ hội viên cá nhân, Thẻ tình nguyện viên:

2.1. Kích thước, nội dung và màu sắc mặt ngoài của Thẻ:

a) Kích thước Thẻ: 7,0 x 10 cm.

b) Nội dung mặt ngoài của Thẻ: Biểu trưng của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, tên thẻ (hội viên, tình nguyện viên) bằng song ngữ (Thẻ Hội viên/Member Card, Thẻ Tình nguyện viên/Volunteer Card).

c) Màu sắc mặt ngoài của Thẻ: màu đỏ, các chữ màu trắng.

2.2. Nội dung và màu sắc mặt trong của thẻ:

a) Nội dung mặt trong của Thẻ: dòng chữ “Ban Chấp hành Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam” (cơ quan ban hành Thẻ), dòng chữ “Thẻ hội viên”/“Thẻ tình nguyện viên” kèm theo cấp bậc hoặc danh hiệu, họ và tên (hội viên/tình nguyện viên); năm sinh, địa chỉ; đơn vị (tổ chức Hội quản lý); góc trái của Thẻ có ảnh của hội viên/tình nguyện viên, kích thước 2 x 3 cm; phía dưới ảnh là số thẻ; nơi cấp thẻ; hình con dấu của Hội Chữ thập đỏ cấp tỉnh, thành quản lý hội viên/tình nguyện viên.

b) Màu sắc mặt trong của Thẻ: hình con dấu, các chữ “Thẻ hội viên”, “Thẻ tình nguyện viên” theo cấp bậc hoặc danh hiệu; số thẻ (các chữ số) màu đỏ, các chữ còn lại màu đen.

c) Thường trực Trung ương Hội hướng dẫn việc tạo lập số thẻ hội viên, tình nguyện viên trong hệ thống quản lý dữ liệu công dân⁵.

3. Bảng công nhận hội viên tập thể:

3.1. Kích thước và trang trí xung quanh: kích thước và hình thức trang trí hoa văn, màu sắc thống nhất như kích thước, hoa văn, màu sắc trang trí trên Bảng khen của Ban Chấp hành Trung ương Hội.

⁵ Ví dụ: số thẻ 02.024.00700.CN.HĐ.001.2022 sẽ bao gồm các thông tin: 02 là mã tỉnh Hà Giang; 024 là mã TP. Hà Giang; 00700 là mã xã Ngọc Đường; CN là ký hiệu hội viên (cá nhân); HĐ là ký hiệu hạng hội viên hoạt động; 001 là số thứ tự của hội viên trong danh sách hội viên; 2022 là năm trao thẻ hội viên.

3.2. Nội dung:

a) Dòng thứ nhất và thứ hai: Quốc hiệu "Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Độc lập - Tự do - Hạnh phúc".

b) Dòng thứ ba: Ban Chấp hành Trung ương Hội (cấp ban hành Thẻ);

c) Dòng thứ tư: "Công nhận";

d) Dòng thứ năm: tên tập thể (cơ quan, tổ chức), địa chỉ đơn vị ... là Hội viên tập thể Hội Chữ thập đỏ Việt Nam thuộc Hội Chữ thập đỏ (cấp xã, hoặc cấp huyện, hoặc cấp tỉnh, hoặc Trung ương Hội) kể từ ngày... tháng... năm 20...;

e) Dòng thứ sáu: phía dưới bên trái ghi số Thẻ; bên phải ghi: Hà Nội, ngày... tháng... năm..., dưới dòng chữ này là dòng chữ "Ban Chấp hành Trung ương" và hình dấu của Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam.

4. Việc sử dụng và quản lý Thẻ/Bằng công nhận:

4.1. Sử dụng Thẻ/Bằng công nhận: Thẻ hội viên/tình nguyện viên được dùng khi thực hiện nhiệm vụ, trong các hoạt động, sự kiện do Hội Chữ thập đỏ Việt Nam tổ chức, dùng để đăng ký sinh hoạt, hoạt động tại một tổ chức Hội hoặc đội hình tình nguyện do Hội tổ chức. Thẻ bị thu hồi nếu sử dụng không đúng mục đích. Bằng công nhận hội viên tập thể được treo tại vị trí trang trọng trong cơ quan, tổ chức là hội viên tập thể Hội Chữ thập đỏ Việt Nam.

4.2. Quản lý Thẻ/Bằng công nhận:

a) Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam quản lý mẫu và phát hành thống nhất Thẻ hội viên cá nhân, Bằng công nhận hội viên tập thể, Thẻ tình nguyện viên Chữ thập đỏ (sau đây gọi chung là Thẻ/Bằng công nhận).

b) Hội Chữ thập đỏ cấp tỉnh căn cứ mẫu Thẻ/Bằng công nhận do Trung ương Hội ban hành và số lượng hội viên, tình nguyện viên tại địa phương để in với số lượng phù hợp; tổ chức trao và chuyển cho tổ chức Hội cấp dưới trao Thẻ/Bằng công nhận cho hội viên, tình nguyện viên theo quy định.

c) Mỗi hội viên (tập thể, cá nhân), tình nguyện viên được trao Thẻ hoặc Bằng công nhận 01 lần với số Thẻ cố định. Trường hợp Thẻ/Bằng công nhận bị mất hoặc hư hỏng thì hội viên, tình nguyện viên được trao Thẻ/Bằng công nhận mới nhưng phải chi trả phí cấp lại Thẻ/Bằng công nhận theo quy định.

d) Kinh phí làm Thẻ/Bằng công nhận được chi từ nguồn hội phí.

5. Sử dụng và quản lý Bài hát chính thức của Hội:

5.1. Sử dụng Bài hát chính thức của Hội: Bài hát chính thức của Hội được sử dụng trong các sinh hoạt và hoạt động của Hội tại cộng đồng.

5.2. Quản lý Bài hát chính thức của Hội: Trung ương Hội thống nhất quản lý và phát hành các sản phẩm có Bài hát chính thức của Hội.

IV. MỘT SỐ NỘI DUNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM TRA CỦA HỘI⁶

1. Ban Kiểm tra:

⁶ Hướng dẫn Điều 26. Ban Kiểm tra các cấp của Hội và Điều 27. Nguyên tắc, lề lối làm việc của Ban Kiểm tra.

1.1. Ban Kiểm tra của Hội: do Ban Chấp hành Hội cùng cấp bầu tại hội nghị lần thứ nhất của Ban Chấp hành, được Ban Thường vụ Hội cấp trên trực tiếp công nhận (riêng Ban Kiểm tra Trung ương Hội do Ban Chấp hành Trung ương Hội quyết định công nhận); nhiệm kỳ của Ban Kiểm tra theo nhiệm kỳ của Ban Chấp hành cùng cấp.

1.2. Thành phần Ban Kiểm tra mỗi cấp, gồm: Trưởng ban là ủy viên Ban Thường vụ, một số ủy viên là ủy viên Ban Chấp hành, một số ủy viên không là ủy viên Ban Chấp hành công tác chuyên trách tại Hội cấp đó, đại diện cho Hội cấp dưới.

1.3. Số lượng ủy viên Ban Kiểm tra Hội:

a) Ban Kiểm tra Trung ương Hội: không quá 09 ủy viên; Trưởng Ban là Ủy viên Ban Thường vụ Trung ương Hội; 01 đến 02 Phó Trưởng ban, một số ủy viên được cơ cấu từ ban, đơn vị Trung ương Hội, đại diện Hội cấp dưới, ủy viên Ban Chấp hành đại diện ngành, đoàn thể xã hội.

b) Ban Kiểm tra tỉnh, thành Hội: không quá 07 ủy viên; Trưởng ban là ủy viên Ban Thường vụ tỉnh, thành Hội; 01 đến 02 phó trưởng ban và một số ủy viên từ cơ quan tỉnh, thành Hội, đại diện Hội cấp dưới và đại diện ngành, đoàn thể.

c) Ban Kiểm tra cấp huyện và cấp xã: không quá 03 ủy viên (đối với Hội cấp xã), không quá 05 ủy viên (đối với Hội cấp huyện); Trưởng ban là ủy viên Ban Thường vụ Hội cùng cấp; 01 Phó trưởng ban, một số ủy viên đại diện Hội cấp dưới (đối với Hội cấp huyện) và đại diện ngành, đoàn thể.

1.4. Tiêu chuẩn ủy viên Ban Kiểm tra:

a) Đảm bảo các tiêu chuẩn chung của cán bộ Hội;

b) Gương mẫu chấp hành Điều lệ và Nghị quyết của Hội, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

c) Có hiểu biết về các lĩnh vực công tác của Hội, các quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước về công tác kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, chống lãng phí; ưu tiên người có kinh nghiệm, kiến thức chuyên môn về pháp luật, quản lý kinh tế, tài chính.

2. Nhiệm vụ của Ban Kiểm tra:

2.1. Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Hội; việc thu và sử dụng Hội phí; các hoạt động kinh tế, tài chính; việc tiếp nhận, phân phối, sử dụng tiền, hàng cứu trợ, viện trợ; phát hiện những điển hình tiên tiến, mô hình tốt để nhân ra diện rộng.

2.2. Tham mưu cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Trung ương Hội (trực tiếp là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Trung ương Hội được phân công phụ trách Kiểm tra) về công tác kiểm tra của Hội và bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng, hợp pháp của cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh thiếu niên Chủ thập đỏ.

2.3. Kiểm tra việc thi hành kỷ luật của tổ chức Hội cấp dưới.

2.4. Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh thiếu niên Chủ thập đỏ.

2.5. Chỉ đạo, hướng dẫn, tập huấn về nhiệm vụ và nghiệp vụ công tác kiểm tra cho Ban Kiểm tra Hội cấp dưới và cán bộ Hội làm công tác kiểm tra.

2.6. Xây dựng chương trình công tác toàn khóa, hàng năm; thực hiện các nhiệm vụ đột xuất do Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Trung ương Hội giao.

3. Quyền hạn của Ban Kiểm tra:

3.1. Kiểm tra hoạt động của Ban Kiểm tra các cấp.

3.2. Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Hội đối với cán bộ Hội, hội viên, tình nguyện viên, thanh thiếu niên Chữ thập đỏ, tổ chức Hội cấp dưới, các ban, đơn vị và Trung tâm trực thuộc Trung ương Hội (kể cả Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Hội gắn với nhiệm vụ được giao), trường hợp kiểm tra Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Hội phải được sự đồng ý của tập thể Thường trực Trung ương Hội, báo cáo kết quả kiểm tra với Thường trực Trung ương, Ban Thường vụ hoặc Ban Chấp hành Trung ương Hội xem xét, quyết định theo phân cấp thẩm quyền.

3.3. Đề xuất với Ban Chấp hành hoặc Ban Thường vụ Trung ương Hội chuẩn y, thay đổi hoặc hủy Quyết định kỷ luật của tổ chức Hội cấp dưới.

3.4. Yêu cầu tổ chức Hội cấp dưới và cán bộ Hội, hội viên, tình nguyện viên, thanh thiếu niên Chữ thập đỏ trình bày những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra và cung cấp tài liệu phục vụ cho việc kiểm tra, xác minh.

3.5. Kiến nghị với cấp Hội tạm đình chỉ chức vụ hoặc tạm đình chỉ công tác đối với cán bộ Hội, hội viên, tình nguyện viên, thanh thiếu niên Chữ thập đỏ trong trường hợp cần thiết nhưng không quá 30 ngày để tạo điều kiện thuận lợi cho việc kiểm tra.

4. Nguyên tắc làm việc của Ban Kiểm tra:

4.1. Ban Kiểm tra chịu sự chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Trung ương Hội được phân công phụ trách công tác Kiểm tra.

4.2. Ban Kiểm tra Trung ương Hội làm việc tuân theo Điều lệ Hội, nguyên tắc của Hội và pháp luật của Nhà nước; độc lập, khách quan khi tiến hành công tác kiểm tra.

4.3. Ban Kiểm tra Trung ương Hội làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Quyết định, đề nghị của Ban Kiểm tra chỉ có giá trị khi có quá nửa (1/2) tổng số Ủy viên Ban Kiểm tra tán thành. Trường hợp Ủy viên Ban Kiểm tra có ý kiến khác với Quyết định của Ban Kiểm tra thì vẫn phải chấp hành quyết định nhưng có quyền báo cáo để Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Trung ương Hội xem xét, quyết định.

4.4. Ban Kiểm tra chấp hành Kết luận, Quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Trung ương Hội về công tác kiểm tra và thi hành kỷ luật trong Hội. Trường hợp Ban Kiểm tra có ý kiến khác với kết luận, quyết định của Ban Thường vụ Trung ương Hội thì Ban Kiểm tra chấp hành các kết luận, quyết định của Ban Thường vụ Trung ương Hội nhưng có quyền báo cáo để Ban Chấp hành Trung ương Hội xem xét, quyết định.

4.5. Quyết định, Kết luận của Ban Kiểm tra về công tác Kiểm tra phải được tổ chức Hội cấp dưới và cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh thiếu niên Chữ thập đỏ có liên quan chấp hành nghiêm túc. Trường hợp cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh thiếu niên Chữ thập đỏ và tổ chức Hội có ý kiến khác với Quyết định, Kết luận

của Ban Kiểm tra Trung ương thì có quyền khiếu nại, báo cáo để Ban Thường vụ hoặc Ban Chấp hành Trung ương Hội xem xét, quyết định.

V. MỘT SỐ NỘI DUNG VỀ TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN CỦA HỘI⁷

1. Kinh phí hoạt động của cấp Hội:

1.1. Kinh phí từ ngân sách nhà nước:

a) Hằng năm, căn cứ các quy định pháp luật hiện hành⁸, các nhiệm vụ của tổ chức Hội theo Luật hoạt động chữ thập đỏ, các nhiệm vụ do cấp có thẩm quyền tại địa phương giao và định biên được cấp, cấp Hội dự toán ngân sách hoạt động trong năm để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Đối với các chương trình, dự án, đề án do Hội cấp trên triển khai tại địa phương cần vốn đối ứng, cấp Hội chủ động xây dựng dự toán trình cấp có thẩm quyền cấp kinh phí theo quy định để triển khai thực hiện.

c) Các cấp Hội chủ động đăng ký tham gia ở nội dung thích hợp thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia hoặc chương trình phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để được cấp kinh phí thực hiện.

1.2. Kinh phí từ nguồn cứu trợ, dự án quốc tế, khoản viện trợ không hoàn lại:

Hội chi đúng theo các nội dung hoạt động đã cam kết với nhà tài trợ. Kinh phí chi quản lý, điều hành, vận chuyển nếu không nằm trong dự án tài trợ thì cấp Hội báo cáo Ủy ban nhân dân cùng cấp nơi trực tiếp sử dụng viện trợ bố trí phần kinh phí này từ ngân sách nhà nước.

1.3. Nguồn thu từ hoạt động sản xuất, dịch vụ:

a) Cấp Hội được tổ chức các hoạt động sản xuất, dịch vụ mà pháp luật không cấm, như: đào tạo/tập huấn nhân viên chăm sóc người cao tuổi, huấn luyện kỹ năng sơ cấp cứu và cung cấp các sản phẩm phục vụ sơ cấp cứu; chăm sóc người cao tuổi và các đối tượng dễ bị tổn thương theo yêu cầu; một số khâu thuộc dịch vụ truyền máu; cung cấp các sản phẩm có Biểu trưng Hội Chữ thập đỏ Việt Nam; liên kết hoạt động với cơ quan, tổ chức trong và ngoài nước...

b) Nguồn thu nhập sau khi trừ chi phí sản xuất, dịch vụ, cấp Hội dùng để chi khen thưởng, chi cải cách tiền lương, hỗ trợ đời sống cán bộ, nhân viên của Hội, chi phụ cấp trách nhiệm cho cán bộ Hội không chuyên trách (nếu có). Không sử dụng nguồn ủng hộ trực tiếp các đối tượng và hội phí để chi cho cán bộ Hội.

2. Thành lập Quỹ hoạt động Chữ thập đỏ:

2.1. *Thẩm quyền thành lập quỹ:* cấp Hội được lập Quỹ hoạt động Chữ thập đỏ và các quỹ thành phần nếu đủ điều kiện theo quy định tại Nghị định số 03/2011/NĐ-CP ngày 07/01/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật hoạt động Chữ thập đỏ và Nghị định số 93/2019/NĐ-CP, ngày 25/11/2019 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của quỹ xã hội, từ thiện. Quỹ được thành lập

⁷ Hướng dẫn điểm c, khoản 3, Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội, Điều 28. Tài chính, Điều 29. Tài sản, Điều 30. Quỹ hoạt động chữ thập đỏ, khoản 2 Điều 33. Quan hệ giữa Hội với các cơ quan Nhà nước.

⁸ Luật ngân sách nhà nước (năm 2015) và Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật ngân sách nhà nước.

theo Nghị định 93/2019/NĐ-CP là pháp nhân thuộc cấp Hội; được quản lý và sử dụng theo đúng các quy định tại Nghị định này. Các nguồn thu do cấp Hội tiếp nhận và quản lý hiện nay được cấp Hội sử dụng tư cách pháp nhân của cấp mình (cấp huyện, cấp tỉnh và Trung ương Hội) để quản lý và sử dụng nguồn thu này.

2.2. Các nội dung liên quan:

a) Quỹ hoạt động Chữ thập đỏ cần quy định các mục chi, dòng chi khác nhau theo đối tượng, lĩnh vực hoạt động của Hội (như: cứu trợ khẩn cấp, trợ giúp nhân đạo, bảo trợ nạn nhân chất độc da cam...). Hội cấp xã, cấp huyện, cấp tỉnh khi chưa lập được Quỹ hoạt động Chữ thập đỏ thì phải đảm bảo các nguồn thu, chi được thể hiện đầy đủ, minh bạch, theo đúng các quy định về kế toán, kiểm toán.

b) Quy trình thành lập Quỹ hoạt động Chữ thập đỏ được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 93/2019/NĐ-CP, ngày 25/11/2019 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của quỹ xã hội, từ thiện và các văn bản hướng dẫn liên quan.

3. Nguồn quỹ tự có và xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ:

3.1. Nguồn quỹ tự có của cấp Hội, gồm:

a) Nguồn thu từ hoạt động sản xuất, dịch vụ theo quy định tại điểm 1.3, mục 1 phần V quy định về tài chính, tài sản của Hội trên đây.

b) Nguồn tiết kiệm chi từ ngân sách nhà nước do nhà nước cấp để thực hiện những nhiệm vụ do nhà nước giao.

c) Nguồn ủng hộ của tổ chức, cá nhân đối với tổ chức Hội.

d) Hội phí.

e) Các nguồn thu hợp pháp khác.

3.2. Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ để quy định về nội dung chi, tiêu chuẩn, định mức chi thống nhất trong cơ quan, theo đó:

a) Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ các cấp (Thủ trưởng đơn vị) được phép quy định mức chi cao hơn hoặc thấp hơn mức chi do nhà nước quy định tại Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của liên Bộ Tài chính-Nội vụ hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp có thu xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ. Những nội dung chi cần thiết phục vụ cho hoạt động của cơ quan nằm trong phạm vi xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, nhưng Nhà nước chưa có quy định cụ thể, thì Thủ trưởng đơn vị xây dựng mức chi cụ thể trong phạm vi nguồn tài chính của đơn vị.

b) Quy chế chi tiêu nội bộ được thảo luận dân chủ, công khai; có ý kiến tham gia của tổ chức Công đoàn cơ quan; được hội nghị cán bộ, nhân viên cơ quan biểu quyết thông qua; được gửi cơ quan quản lý tài chính cấp trên phê duyệt, gửi cơ quan tài chính cùng cấp để biết và gửi Kho bạc Nhà nước nơi cơ quan mở tài khoản giao dịch làm căn cứ kiểm soát chi.

VI. MỘT SỐ NỘI DUNG VỀ CÔNG TÁC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG⁹

1. Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của Hội:

⁹ Hướng dẫn Điều 36: Khen thưởng của Hội.

1.1. Danh hiệu thi đua dành cho tập thể:

- a) Cờ của Ban Chấp hành Trung ương Hội;
- b) Đơn vị xuất sắc công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ.

1.2. Danh hiệu thi đua dành cho cá nhân:

- a) Cán bộ Chữ thập đỏ xuất sắc;
- b) Hội viên Chữ thập đỏ tiêu biểu;
- c) Tình nguyện viên Chữ thập đỏ tiêu biểu.
- d) “Người tốt, việc thiện” tiêu biểu.
- e) “Sao Nhân ái” tiêu biểu.

1.3. Hình thức khen thưởng dành cho tập thể:

- a) Bằng khen của Ban Chấp hành Trung ương Hội;
- b) Giấy khen của Ban Chấp hành Hội cấp tỉnh, cấp huyện và tương đương.

1.4. Hình thức khen thưởng dành cho cá nhân:

- a) Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Nhân đạo”;
- b) Bằng khen của Ban Chấp hành Trung ương Hội;
- c) Giấy khen của Ban Chấp hành Hội cấp tỉnh, cấp huyện và tương đương.

2. Thẩm quyền quyết định danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:

2.1. Ban Thường vụ Trung ương Hội: quyết định các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và giải thưởng; xét tặng Cờ thi đua “Đơn vị xuất sắc công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ”, danh hiệu “Cán bộ Chữ thập đỏ xuất sắc toàn quốc”, “Hội viên Chữ thập đỏ tiêu biểu toàn quốc”, “Tình nguyện viên Chữ thập đỏ tiêu biểu toàn quốc”, Danh hiệu “Người tốt, việc thiện” tiêu biểu toàn quốc, Danh hiệu “Sao Nhân ái” tiêu biểu toàn quốc, Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Nhân đạo”, Bằng khen của Ban Chấp hành Trung ương Hội.

2.2. Ban Thường vụ Hội cấp tỉnh: xét tặng Giấy khen, danh hiệu “Cán bộ Chữ thập đỏ xuất sắc”, “Hội viên Chữ thập đỏ tiêu biểu” và “Tình nguyện viên Chữ thập đỏ tiêu biểu”, Danh hiệu “Người tốt, việc thiện” tiêu biểu cấp tỉnh.

2.3. Ban Thường vụ Hội cấp huyện hoặc tương đương: xét tặng Giấy khen của Ban Chấp hành Hội cấp huyện hoặc tương đương; “Hội viên Chữ thập đỏ tiêu biểu”, “Tình nguyện viên Chữ thập đỏ tiêu biểu” và Danh hiệu “Người tốt, việc thiện” tiêu biểu cấp huyện.

3. Tiêu chuẩn, đối tượng xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng:

3.1. Cờ thi đua của Ban Chấp hành Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam được xét tặng hằng năm và xét tặng vào dịp tổng kết phong trào thi đua theo chuyên đề do Trung ương Hội phát động hoặc vào dịp Đại hội Thi đua toàn quốc Hội Chữ thập đỏ Việt Nam cho cấp Hội đạt tiêu chuẩn sau:

- a) Hội Chữ thập đỏ cấp tỉnh: Hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu và nhiệm vụ trong năm, là đơn vị xuất sắc tiêu biểu, dẫn đầu công tác Hội và phong trào Chữ thập

đỏ trong Cụm hoặc Hội Chữ thập đỏ cấp tỉnh hoàn thành vượt các chỉ tiêu thi đua do Trung ương Hội phát động theo chuyên đề vào dịp tổng kết phong trào 03 năm hoặc 05 năm. Nội bộ đoàn kết; tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các tệ nạn xã hội khác.

b) Hội Chữ thập đỏ cấp huyện và tương đương: Hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu và nhiệm vụ trong năm, là đơn vị xuất sắc tiêu biểu, dẫn đầu công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ cấp tỉnh. Nội bộ đoàn kết; tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các tệ nạn xã hội khác.

3.2. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Nhân đạo”: là phần thưởng cao quý nhất của Ban Chấp hành Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam; được xét tặng cá nhân có đóng góp xuất sắc trong sự nghiệp nhân đạo, công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ, góp phần xây dựng Hội Chữ thập đỏ Việt Nam vững mạnh, gồm:

a) Đối với hội viên, tình nguyện viên, thanh niên Chữ thập đỏ và cán bộ Hội kiêm nhiệm (cán bộ chi hội, tổ hội): có ít nhất 10 năm tham gia hoạt động Hội.

b) Đối với cán bộ Hội chuyên trách và ủy viên Ban Chấp hành Hội từ cấp cơ sở đến Trung ương Hội: có tổng cộng ít nhất 10 năm là cán bộ Hội chuyên trách. Trường hợp ít nhất 7 năm với cán bộ đến thời điểm nghỉ chế độ hưu trí hoặc ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ đối với ủy viên Ban Chấp hành nghỉ công tác, không tiếp tục tham gia Ban Chấp hành.

c) Đối với cán bộ lãnh đạo Đảng, chính quyền, ban, ngành, đoàn thể, các cá nhân là người Việt Nam và cá nhân thuộc các tổ chức quốc tế, các tổ chức trong Phong trào Chữ thập đỏ và Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế, các doanh nghiệp có yếu tố nước ngoài, người Việt Nam ở nước ngoài, có đóng góp xuất sắc cho sự nghiệp nhân đạo của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, trường hợp cụ thể do Thường trực Trung ương Hội xem xét quyết định.

d) Cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhưng đã chết hoặc bị chết trong khi đang làm nhiệm vụ của Hội được truy tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Nhân đạo”.

3.3. Danh hiệu “Cán bộ Chữ thập đỏ xuất sắc”:

a) Danh hiệu “Cán bộ Chữ thập đỏ xuất sắc toàn quốc” là phần thưởng cao quý; được xét tặng cán bộ Hội xuất sắc 5 năm một lần vào năm chẵn kỷ niệm Ngày thành lập Hội Chữ thập đỏ Việt Nam; đạt một trong các tiêu chuẩn: là cán bộ chuyên trách Hội Chữ thập đỏ Việt Nam đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” 5 năm liên tục và đạt danh hiệu “Cán bộ Chữ thập đỏ xuất sắc cấp tỉnh”; hoặc cán bộ Hội Chữ thập đỏ cấp xã được tặng Bằng khen hoặc Giấy khen của Hội Chữ thập đỏ các cấp hoặc Ủy ban nhân dân các cấp 5 năm liên tục và đạt danh hiệu “Cán bộ Chữ thập đỏ xuất sắc cấp tỉnh”.

b) Thường trực Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam hướng dẫn quy trình bình xét, việc tôn vinh cán bộ Chữ thập đỏ xuất sắc toàn quốc.

c) Danh hiệu “Cán bộ Chữ thập đỏ xuất sắc” cấp tỉnh do Ban Thường vụ Hội cấp tỉnh xét tặng cán bộ Hội xuất sắc; được xét tặng hàng năm vào dịp kỷ niệm Ngày thành lập Hội Chữ thập đỏ Việt Nam; đạt một trong các tiêu chuẩn: là cán bộ chuyên trách Hội cấp huyện, cấp tỉnh đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” 3 năm liên tục; hoặc cán bộ Hội Chữ thập đỏ cấp xã được tặng Bằng khen hoặc Giấy khen của Hội Chữ thập đỏ các cấp hoặc Ủy ban nhân dân các cấp 3 năm liên tục.

3.4. Danh hiệu “Hội viên Chữ thập đỏ tiêu biểu”:

a) Danh hiệu “Hội viên Chữ thập đỏ tiêu biểu toàn quốc” được xét tặng hội viên có thành tích xuất sắc trong công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ 5 năm một lần vào dịp Đại hội thi đua toàn quốc Hội Chữ thập đỏ Việt Nam khi đạt các tiêu chuẩn: có ít nhất 10 năm là hội viên của Hội, đã được tặng Bằng khen hoặc Giấy khen của Hội hoặc các cơ quan, tổ chức về thành tích hoạt động thiện nguyện 3 năm liên tục trong 5 năm gần thời điểm xét tặng.

b) Danh hiệu “Hội viên Chữ thập đỏ tiêu biểu” cấp tỉnh, cấp huyện được xét tặng hội viên có thành tích xuất sắc trong công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ 5 năm hai lần khi đạt các tiêu chuẩn: có ít nhất 05 năm là hội viên của Hội, đã được tặng Bằng khen hoặc Giấy khen của Hội hoặc các cơ quan, tổ chức về thành tích hoạt động thiện nguyện đối với “Hội viên Chữ thập đỏ tiêu biểu” cấp huyện và 2 năm liên tục trong 3 năm gần thời điểm xét tặng đối với “Hội viên Chữ thập đỏ tiêu biểu” cấp tỉnh. Thời điểm xét tặng cụ thể do Ban Thường vụ Hội cấp tỉnh quyết định.

3.5. Danh hiệu “Tình nguyện viên Chữ thập đỏ tiêu biểu”:

a) Danh hiệu “Tình nguyện viên Chữ thập đỏ tiêu biểu toàn quốc” được xét tặng Tình nguyện viên chữ thập đỏ có thành tích xuất sắc trong các hoạt động do Hội tổ chức 5 năm một lần vào dịp Đại hội thi đua toàn quốc Hội Chữ thập đỏ Việt Nam khi đạt các tiêu chuẩn: có ít nhất 5 năm tham gia các hoạt động tình nguyện của Hội, đã được tặng Bằng khen hoặc Giấy khen của Hội hoặc các cơ quan, tổ chức về thành tích hoạt động thiện nguyện 3 năm liên tục trong 5 năm gần thời điểm xét tặng.

b) Danh hiệu “Tình nguyện viên Chữ thập đỏ tiêu biểu” cấp tỉnh, cấp huyện được xét tặng Tình nguyện viên chữ thập đỏ có thành tích xuất sắc trong các hoạt động do Hội tổ chức 5 năm hai lần khi đạt các tiêu chuẩn: có ít nhất 3 năm tham gia các hoạt động tình nguyện của Hội, đã được tặng Bằng khen hoặc Giấy khen của Hội hoặc các cơ quan, tổ chức về thành tích hoạt động thiện nguyện đối với “Tình nguyện viên Chữ thập đỏ tiêu biểu” cấp huyện và 2 năm liên tục trong 3 năm gần thời điểm xét tặng đối với “Tình nguyện viên Chữ thập đỏ tiêu biểu” cấp tỉnh. Thời điểm xét tặng cụ thể do Ban Thường vụ Hội cấp tỉnh quyết định.

3.6. Danh hiệu “Người tốt, việc thiện” tiêu biểu được xét tặng cho cá nhân trong và ngoài Hội định kỳ hằng năm khi đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Đối với Danh hiệu “Người tốt, việc thiện” tiêu biểu cấp toàn quốc: *i)* Có hoạt động thiện nguyện đặc biệt có giá trị trong năm, giúp cho đối tượng (là cá nhân hoặc gia đình hay cộng đồng) có sự thay đổi tích cực khác biệt so với trước đó, có ảnh hưởng sâu rộng và có ý nghĩa giáo dục sâu sắc; *ii)* Là top 10 hoạt động thiện nguyện tiêu biểu nhất do các cơ quan báo chí bình chọn trong năm.

b) Ban Thường vụ Hội cấp tỉnh, cấp huyện quy định tiêu chuẩn cụ thể danh hiệu “Người tốt, việc thiện” tiêu biểu cấp mình.

3.7. Danh hiệu “Sao Nhân ái” được xét tặng hằng năm cho cá nhân hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao khi đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Có hoạt động thiện nguyện đặc biệt có giá trị trong năm; giá trị hoạt động lớn. Thường trực Trung ương Hội quy định mức giá trị hoạt động phù hợp từng năm.

b) Có ảnh hưởng sâu rộng và có ý nghĩa giáo dục sâu sắc; được cấp Hội địa phương nơi diễn ra hoạt động thiện nguyện giới thiệu bình chọn.

c) Thường trực Trung ương Hội hướng dẫn quy trình, hồ sơ đề cử Danh hiệu “Sao Nhân ái” tiêu biểu.

3.8. Bằng khen của Ban Chấp hành Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam được xét tặng hằng năm vào dịp tổng kết công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ và 5 năm một lần vào dịp tổng kết nhiệm kỳ Đại hội đại biểu các cấp hoặc xét khen thưởng đột xuất, theo đợt gắn với các phong trào thi đua, gồm:

a) Tặng cho cá nhân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của Cơ quan, của Hội và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc trong công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ, được đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 02 năm liên tục trở lên, đã được Ban Chấp hành cấp tỉnh Hội tặng giấy khen.

- Có thành tích xuất sắc được lựa chọn, bình xét trong các phong trào thi đua do Trung ương Hội phát động.

- Có nhiều thành tích tiêu biểu, nổi bật, đóng góp tích cực, hiệu quả và có phạm vi ảnh hưởng thuộc một trong các lĩnh vực hoạt động của Hội (7 lĩnh vực trọng tâm của Hội).

b) Tặng cho tập thể chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của Cơ quan, của Hội, nội bộ đoàn kết và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc trong công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ, được đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 02 năm liên tục trở lên, đã được Ban Chấp hành cấp tỉnh Hội tặng giấy khen.

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trên các lĩnh vực hoạt động của Hội, các phong trào thi đua; thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong hệ thống Hội các cấp.

c) Tập thể, cá nhân ngoài nước, tổ chức thuộc Phong trào Chữ thập đỏ và Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế, tổ chức quốc tế khác có đóng góp xuất sắc cho công tác nhân đạo của Hội, góp phần xây dựng Hội Chữ thập đỏ Việt Nam vững mạnh.

d) Các trường hợp cụ thể khác do Thường trực Trung ương Hội xem xét quyết định.

Số lượng tập thể được xét, đề nghị tặng Bằng khen không quá 50% tổng số đơn vị trong Cụm/Khối. Trường hợp đặc biệt do Hội đồng Thi đua, khen thưởng Hội và Thường trực Trung ương Hội xem xét quyết định, nhưng không vượt quá 2/3 tổng số đơn vị.

3.9. Giấy khen của Ban Chấp hành Hội Chữ thập đỏ cấp tỉnh, cấp huyện và tương đương được xét tặng tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ tại địa phương. Đối tượng và tiêu chuẩn xét tặng Giấy khen của Ban Chấp hành Hội Chữ thập đỏ cấp tỉnh, cấp huyện và tương đương do Ban Thường vụ Hội Chữ thập đỏ cùng cấp quy định.

4. Quy trình, hồ sơ đề nghị tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng:

4.1. Quy trình xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng:

a) Tập thể, cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh, thiếu niên Chũ thập đỏ báo cáo thành tích với cấp Hội quản lý trực tiếp và cấp Hội xem xét khen thưởng hoặc đề nghị Hội Chũ thập đỏ cấp trên khen thưởng theo trình tự từ dưới lên trên.

b) Ủy viên Ban Chấp hành Hội Chũ thập đỏ cấp trên được đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc và gửi đề nghị khen thưởng kèm báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đó tới Ban Thường vụ cấp Hội quản lý trực tiếp để xét và làm thủ tục khen thưởng theo quy trình.

c) Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cấp Hội xét và trình Ban Thường vụ Hội cùng cấp quyết định đối với danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng do cấp đó quyết định hoặc lập hồ sơ đề nghị khen thưởng và gửi về Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Hội Chũ thập đỏ cấp trên.

d) Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cấp Hội xét và trình Ban Thường vụ Hội cấp đó xem xét, quyết định.

4.2. Hồ sơ đề nghị xét thi đua, khen thưởng:

a) Tờ trình đề nghị xét thi đua, khen thưởng của Ban Thường vụ Hội Chũ thập đỏ cấp dưới hoặc của các ban, đơn vị thuộc Hội Chũ thập đỏ cùng cấp;

b) Biên bản họp của Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp trình đề nghị xét thi đua, khen thưởng;

c) Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị xét thi đua, khen thưởng (ghi rõ giới tính, họ tên, chức vụ, đơn vị công tác đối với cá nhân, tóm tắt thành tích nổi bật, trong đó nêu rõ kết quả xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ các năm và danh hiệu thi đua cao nhất đã đạt được kèm số, ngày, tháng, năm quyết định khen thưởng), có xác nhận của tổ chức Hội đề nghị khen thưởng;

d) Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân có xác nhận của tổ chức Hội đề nghị khen thưởng hoặc xác nhận của lãnh đạo cơ quan, tổ chức nơi tập thể, cá nhân đó đang hoạt động được lưu tại tổ chức Hội nơi đề nghị khen thưởng. Thành tích của tập thể, cá nhân được tóm tắt trong danh sách trích ngang gửi kèm Tờ trình để trình Hội cấp trên. Đối với cán bộ lãnh đạo Đảng, chính quyền, ban, ngành, đoàn thể, những người có đóng góp lớn đối với công tác Hội và phong trào Chũ thập đỏ, Hội Chũ thập đỏ địa phương (nơi cán bộ đó công tác) báo cáo thành tích đề nghị Hội cấp trên xét tặng.

e) Hồ sơ đề nghị khen thưởng được giải quyết trong vòng 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ gốc theo dấu bưu điện.

5. Trao tặng, thu hồi danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:

5.1. Trao tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng:

a) Cấp Hội nào quyết định khen thưởng thì đại diện cấp Hội đó trực tiếp trao tặng hoặc ủy quyền lãnh đạo Hội cấp dưới hay đề nghị đại diện cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trao tặng.

b) Việc trao tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của Hội được tổ chức trong hoạt động của cấp Hội, tại hội nghị tổng kết, sơ kết, các chương trình, lễ tôn vinh hoặc được tổ chức riêng.

c) Lễ trao tặng được tổ chức trang trọng; trao tặng danh hiệu thi đua trước, hình thức khen thưởng sau; trao tặng tập thể trước, cá nhân sau; trao tặng hình thức/cấp khen cao hơn trước, hình thức/cấp khen thấp hơn sau.

5.2. Thu hồi danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng:

Quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng bị hủy bỏ, hiện vật khen thưởng và tiền thưởng (nếu có) bị thu hồi một trong các trường hợp sau:

a) Cá nhân, tập thể khai man thành tích;

b) Cung cấp thông tin sai sự thật hoặc làm giả hồ sơ, giấy tờ để đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

c) Có kết luận, quyết định của cơ quan có thẩm quyền đối với tập thể, cá nhân đã được tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có vi phạm, khuyết điểm dẫn đến không bảo đảm tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trong khoảng thời gian tính thành tích.

d) Hiện vật khen thưởng hay danh hiệu thi đua của Hội bị sử dụng sai mục đích hoặc bị lợi dụng vào những việc phi pháp.

Cấp nào quyết định khen thưởng thì cấp đó quyết định thu hồi khen thưởng.

VII. MỘT SỐ NỘI DUNG VỀ KỶ LUẬT CỦA HỘI¹⁰

1. Hình thức kỷ luật đối với cán bộ Hội:

1.1. Khiển trách: áp dụng đối với cán bộ vi phạm lần đầu, không cố ý, mức độ vi phạm gây hậu quả ít nghiêm trọng, phạm vi ảnh hưởng hẹp, người vi phạm nhận thức rõ khuyết điểm và quyết tâm sửa chữa.

1.2. Cảnh cáo: áp dụng đối với cán bộ đã bị kỷ luật khiển trách mà còn tái phạm hoặc vi phạm lần đầu nhưng mức độ vi phạm gây hậu quả nghiêm trọng, phạm vi ảnh hưởng rộng.

1.3. Cách chức: áp dụng đối với cán bộ Hội vi phạm gây hậu quả rất nghiêm trọng, ảnh hưởng xấu đến tổ chức Hội và trong dư luận xã hội. Khi áp dụng hình thức kỷ luật cách chức cần lưu ý:

a) Đối với cán bộ giữ nhiều chức vụ của Hội khi vi phạm khuyết điểm thì tùy theo tính chất, mức độ và phạm vi ảnh hưởng mà có hình thức kỷ luật cách một chức, cách nhiều chức hoặc cách hết các chức vụ.

b) Trường hợp một cán bộ giữ nhiều chức vụ trong một cấp như: chủ tịch hoặc phó chủ tịch, ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên Ban Chấp hành khi vi phạm đến mức phải cách chức thì khi cách chức chủ tịch, phó chủ tịch hoặc ủy viên Ban Thường vụ thì còn chức ủy viên Ban Chấp hành. Nếu đã cách chức ủy viên Ban Chấp hành thì đương nhiên cách hết các chức vụ ở cấp đó.

c) Trường hợp một cán bộ giữ nhiều chức vụ ở nhiều cấp, khi vi phạm đến mức phải cách chức thì cách chức ở cấp nào chỉ mất chức vụ ở cấp đó, các chức vụ ở cấp khác vẫn còn.

d) Trường hợp một cán bộ vừa là ủy viên Ban Chấp hành, vừa là ủy viên Ban Kiểm tra ở cùng một cấp, khi vi phạm đến mức phải cách chức ủy viên Ban Chấp hành thì không còn chức ủy viên Ban Kiểm tra, nếu cách chức ủy viên Ban Kiểm tra thì tùy tính chất, mức độ vi phạm để xem xét tư cách ủy viên Ban Chấp hành.

1.4. Khai trừ khỏi Hội áp dụng đối với cán bộ mắc một trong các vi phạm sau:

¹⁰Hướng dẫn Điều 37 về Kỷ luật của Hội.

a) Ý thức tổ chức kỷ luật kém, có hành vi cố ý không chấp hành Nghị quyết và quy định của Điều lệ Hội, gây ảnh hưởng xấu đến uy tín của Hội, đã giáo dục, thuyết phục nhiều lần mà không tiếp thu, sửa chữa để tiến bộ.

b) Tham nhũng, cố ý làm trái các quy định của Nhà nước về quản lý tài chính hoặc thiếu trách nhiệm gây thiệt hại nghiêm trọng tài sản của Nhà nước, của Hội.

c) Vi phạm pháp luật, bị truy tố trước toà án.

1.5. Một số trường hợp khác:

a) Cán bộ Hội vi phạm kỷ luật mà chưa đủ điều kiện kết luận để xử lý kỷ luật, thời gian xem xét kéo dài, khi kết luận được thì vẫn ra quyết định kỷ luật ở thời điểm người đó vi phạm.

b) Trường hợp tại nhiệm kỳ của Ban Chấp hành khoá cũ, Ban Kiểm tra chưa xem xét, kết luận được thì chuyển giao hồ sơ để Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra khoá mới tiếp tục xem xét, kết luận và quyết định.

2. Hình thức kỷ luật đối với hội viên:

2.1. Khiển trách: áp dụng đối với hội viên vi phạm lần đầu, mức độ nhẹ và hậu quả không lớn, người vi phạm nhận thức rõ khuyết điểm và quyết tâm sửa chữa.

2.2. Cảnh cáo: áp dụng đối với hội viên đã bị kỷ luật khiển trách mà còn tái phạm hoặc tuy mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ, tính chất nghiêm trọng, phạm vi ảnh hưởng rộng.

2.3. Khai trừ ra khỏi Hội áp dụng đối với hội viên mắc một trong các vi phạm sau:

a) Ý thức tổ chức kỷ luật kém, có hành vi cố ý không chấp hành Nghị quyết và quy định của Điều lệ Hội, gây ảnh hưởng xấu đến uy tín của Hội, đã giáo dục, thuyết phục nhiều lần mà không tiếp thu, sửa chữa để tiến bộ.

b) Tham nhũng, cố ý làm trái các quy định của Nhà nước về quản lý tài chính hoặc thiếu trách nhiệm gây thiệt hại nghiêm trọng đến tài sản của Nhà nước, của Hội.

c) Vi phạm pháp luật, bị truy tố trước toà án.

2.4. Một số trường hợp khác:

a) Hội viên của Hội vi phạm kỷ luật mà chưa đủ điều kiện kết luận để xử lý kỷ luật, thời gian xem xét kéo dài, khi kết luận được thì vẫn ra quyết định kỷ luật ở thời điểm người đó vi phạm.

b) Trường hợp tại nhiệm kỳ của Ban Chấp hành khoá cũ, Ban Kiểm tra chưa xem xét, kết luận được thì chuyển giao hồ sơ để Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra khoá mới tiếp tục xem xét, kết luận và quyết định.

3. Hình thức kỷ luật đối với tổ chức Hội:

3.1. Khiển trách: áp dụng với một tổ chức Hội hoặc một cấp Hội khi có quá 1/2 (quá nửa) tổ chức Hội cấp dưới trực tiếp hoặc quá 1/2 (quá nửa) số uỷ viên Ban Chấp hành hay quá 1/2 (quá nửa) số uỷ viên Ban Thường vụ cấp đó vi phạm Điều lệ Hội, không chấp hành Nghị quyết của Hội, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước mà tính chất ít nghiêm trọng, tác hại không lớn, ảnh hưởng trong phạm vi hẹp.

3.2. Cảnh cáo: áp dụng đối với tổ chức Hội hoặc cấp Hội vi phạm như đã nêu ở hình thức khiển trách đối với tổ chức Hội, nhưng tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, ảnh hưởng trong phạm vi rộng.

3.3. *Giải tán* áp dụng với tổ chức Hội hoặc cấp Hội:

a) Chỉ giải tán một tổ chức Hội khi có 2/3 (hai phần ba) tổ chức Hội cấp dưới trực tiếp phạm sai lầm, trong đó có 2/3 (hai phần ba) số cán bộ, hội viên vi phạm khuyết điểm nghiêm trọng đến mức phải khai trừ ra khỏi Hội.

b) Giải tán một Ban Chấp hành, Ban Thường vụ khi có 2/3 (hai phần ba) số ủy viên vi phạm khuyết điểm nghiêm trọng đến mức phải áp dụng hình thức từ cách chức trở lên. Những cán bộ, hội viên ở cơ sở bị giải tán không bị kỷ luật khai trừ được giới thiệu đến cơ sở khác sinh hoạt hoặc thành lập tổ chức Hội mới.

4. Nguyên tắc cộng dồn trong xét hình thức kỷ luật của Hội:

4.1. *Trường hợp kết quả biểu quyết quyết định các hình thức kỷ luật cụ thể mà không có hình thức kỷ luật nào đủ đa số phiếu* theo quy định, thì cộng dồn số phiếu từ hình thức kỷ luật cao nhất xuống đến hình thức kỷ luật liên kế thấp hơn, đến hình thức kỷ luật nào kết quả có đủ đa số phiếu theo quy định thì lấy hình thức kỷ luật đó để quyết định.

4.2. *Việc cộng dồn phiếu chỉ thực hiện đối với việc biểu quyết quyết định hình thức kỷ luật và biểu quyết giải quyết khiếu nại kỷ luật* khi phiếu phân tán, không có hình thức kỷ luật cụ thể nào có đủ đa số phiếu theo quy định; trường hợp đã cộng dồn phiếu nhưng không có hình thức kỷ luật nào đủ đa số phiếu theo quy định thì báo cáo Ban Thường vụ Hội cấp trên trực tiếp xem xét; không cộng dồn phiếu đối với việc biểu quyết đề nghị hình thức kỷ luật.

5. Một số trường hợp không phải là hình thức kỷ luật:

5.1. *Tạm đình chỉ công tác, tạm đình chỉ sinh hoạt, tạm đình chỉ chức vụ:*

a) Đối với hội viên, áp dụng hình thức tạm đình chỉ công tác, tạm đình chỉ sinh hoạt và hoạt động Hội.

b) Đối với cán bộ Hội, áp dụng tạm đình chỉ chức vụ để tạo điều kiện thuận lợi trong quá trình kiểm tra các vi phạm có liên quan đến cán bộ đó. Thời gian tạm đình chỉ không quá 3 tháng.

5.2. *Xoá tên trong danh sách Ban Chấp hành:* áp dụng đối với ủy viên Ban Chấp hành không dự hội nghị Ban Chấp hành 3 lần liên tục mà không có lý do chính đáng, đã được nhắc nhở nhưng không sửa chữa, không còn tín nhiệm đối với cán bộ, hội viên cấp đó.

5.3. *Thôi giữ chức vụ:* áp dụng đối với cán bộ Hội vì lý do sức khỏe hoặc do năng lực yếu; cán bộ chuyên trách là chủ tịch, phó chủ tịch, ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên Ban Chấp hành, ủy viên Ban kiểm tra các cấp nghỉ hưu, thôi việc, chuyển công tác hoặc có khuyết điểm chưa đến mức phải thi hành kỷ luật, nhưng không còn tín nhiệm đảm nhiệm chức vụ đang giữ.

5.4. *Xin rút khỏi cơ quan lãnh đạo Hội hoặc ra khỏi Hội:*

a) Cán bộ Hội vi phạm khuyết điểm đang trong thời gian xem xét kỷ luật thì không xét đơn xin rút khỏi Ban Chấp hành, Ban thường vụ, Ban kiểm tra.

b) Hội viên vi phạm khuyết điểm đang trong thời gian xem xét kỷ luật thì không xét đơn xin ra khỏi Hội.

6. Thẩm quyền thi hành kỷ luật:

6.1. Kỷ luật hội viên:

a) Khi hội viên vi phạm kỷ luật, hội nghị chi hội xem xét những vi phạm của hội viên đó với sự có mặt của 2/3 (hai phần ba) tổng số hội viên và biểu quyết hình thức kỷ luật với sự đồng ý của quá 1/2 (quá nửa) tổng số hội viên chi hội.

b) Ban Chấp hành chi hội quyết định kỷ luật và báo cáo với Ban Chấp hành Hội cấp trên trực tiếp.

6.2. Kỷ luật cán bộ các cấp Hội:

a) Việc kỷ luật ủy viên Ban Chấp hành chi Hội do Ban chấp hành chi Hội xét, biểu quyết với sự đồng ý của quá 1/2 (quá nửa) tổng số ủy viên và đề nghị Ban Thường vụ Hội cấp trên trực tiếp ra quyết định kỷ luật.

b) Hình thức kỷ luật khiển trách, cảnh cáo ủy viên Ban Chấp hành từ cấp cơ sở đến cấp tỉnh do Ban Chấp hành Hội cùng cấp xem xét, biểu quyết ra quyết định kỷ luật và báo cáo cấp Hội cấp trên.

c) Hình thức kỷ luật cách chức, khai trừ ra khỏi Hội do Ban Chấp hành cùng cấp xem xét, biểu quyết; cấp quyết định công nhận chức vụ ra quyết định kỷ luật.

d) Hình thức kỷ luật khiển trách, cảnh cáo ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Hội do Ban Thường vụ Trung ương Hội xét, quyết định và báo cáo với Ban Chấp hành Trung ương Hội tại kỳ họp gần nhất. Hình thức cách chức, khai trừ ra khỏi Hội do Ban Chấp hành Trung ương Hội xét, quyết định.

e) Ủy viên Ban Kiểm tra khi vi phạm khuyết điểm, thẩm quyền xét kỷ luật áp dụng như đối với ủy viên Ban Chấp hành cùng cấp.

g) Cán bộ Hội chuyên trách giữ chức vụ trong cơ quan của Hội nhưng không tham gia Ban Chấp hành, nếu vi phạm kỷ luật thì cấp nào bổ nhiệm, cấp đó xử lý kỷ luật.

h) Cán bộ giữ nhiều chức vụ trong nhiều cấp, khi vi phạm kỷ luật thì Ban Chấp hành cấp Hội quản lý trực tiếp thảo luận, kiểm điểm, biểu quyết và quyết định kỷ luật đối với 2 hình thức khiển trách hoặc cảnh cáo.

i) Hội nghị xét kỷ luật đối với cán bộ, hội viên chỉ có giá trị khi có mặt ít nhất 2/3 (hai phần ba) tổng số hội viên (đối với hội viên) hoặc 2/3 (hai phần ba) tổng số ủy viên Ban Chấp hành hoặc ủy viên Ban Thường vụ (đối với ủy viên Ban Chấp hành) và biểu quyết hình thức kỷ luật với sự đồng ý của quá 1/2 (quá nửa) tổng số hội viên hoặc ủy viên Ban Chấp hành hoặc ủy viên Ban Thường vụ Hội của cấp đó.

k) Cán bộ, hội viên khi bị thi hành kỷ luật có quyền: *i)* Được trình bày vi phạm, khuyết điểm của mình trước hội nghị chi hội hoặc hội nghị Ban thường vụ hoặc hội nghị Ban Chấp hành; *ii)* Được tham gia biểu quyết hình thức kỷ luật của mình; *iii)* Được khiếu nại về hình thức kỷ luật của mình lên Ban Kiểm tra hoặc Ban Chấp hành Hội cấp trên. Thời gian khiếu nại kỷ luật không quá 3 tháng kể từ khi quyết định kỷ luật được công bố.

6.3. Kỷ luật tổ chức Hội:

a) Khiển trách, cảnh cáo một tổ chức Hội hay một Ban Chấp hành Hội do Ban Thường vụ Hội cấp trên trực tiếp xem xét, biểu quyết với sự đồng ý của trên 1/2 (quá nửa) tổng số ủy viên Ban Thường vụ và ra quyết định kỷ luật.

b) Khiển trách, cảnh cáo đối với Ban Thường vụ thì do Ban Chấp hành cùng cấp thảo luận, biểu quyết với sự đồng ý của trên 1/2 (quá nửa) số ủy viên Ban Chấp hành. Ban Thường vụ cấp trên trực tiếp ra quyết định kỷ luật.

c) Việc giải tán Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Hội do Ban Chấp hành Hội cấp trên trực tiếp xem xét quyết định với sự đồng ý của quá 1/2 (quá nửa) tổng số ủy viên Ban Chấp hành.

d) Việc giải tán tổ chức Hội do Ban Chấp hành Hội cấp trên trực tiếp xem xét với sự đồng ý của quá 1/2 (quá nửa) tổng số ủy viên Ban Chấp hành và đề nghị cấp có thẩm quyền giải tán tổ chức đó.

e) Việc giải tán chi hội trực thuộc, hội đồng hoặc ban bảo trợ hoạt động Chữ thập đỏ, đội ứng phó thảm họa, đội sơ cấp cứu... do Ban Thường vụ cấp Hội thành lập trực tiếp xem xét, quyết định.

7. Các bước tiến hành xét kỷ luật:

7.1. Kiểm tra, tìm hiểu sự việc:

a) Gặp gỡ, đối thoại và làm việc với cán bộ, hội viên có dấu hiệu vi phạm và những cá nhân, tổ chức có liên quan hoặc biết sự việc để nắm tình hình (có ghi biên bản) để giúp cho việc kết luận chính xác, khách quan, trung thực.

b) Xem xét các tài liệu, chứng cứ liên quan;

c) Xác minh và kết luận bằng văn bản những vi phạm của cán bộ, hội viên.

7.2. Tổ chức xử lý kỷ luật:

a) Sau khi có đủ hồ sơ để kết luận vi phạm của cán bộ, hội viên, tổ chức Hội thì cấp Hội có thẩm quyền tổ chức hội nghị để kiểm điểm, xem xét xử lý kỷ luật cán bộ, hội viên, tổ chức Hội vi phạm.

b) Người vi phạm trình bày bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật trước hội nghị. Các thành viên của hội nghị góp ý kiến phân tích nguyên nhân, tính chất, mức độ, hậu quả của việc vi phạm và đề xuất hình thức kỷ luật.

c) Chủ tọa tóm tắt, kết luận từng vấn đề có liên quan đến vi phạm kỷ luật.

d) Biểu quyết hình thức kỷ luật bằng hình thức bỏ phiếu kín. Nếu cán bộ, hội viên vi phạm vắng mặt thì người chủ trì hội nghị chi hội hoặc hội nghị Ban Chấp hành/Ban thường vụ Hội xin ý kiến hội nghị và khi ít nhất 2/3 (hai phần ba) số thành viên tham dự hội nghị đồng ý thì vẫn tổ chức họp để xét kỷ luật, sau đó, thông báo kết quả cuộc họp cho người vi phạm biết.

7.3. Hồ sơ kỷ luật, gồm:

a) Bản kiểm điểm của người vi phạm. Nếu người vi phạm không viết bản tự kiểm điểm thì ủy viên Ban Kiểm tra hoặc ủy viên Ban Chấp hành chi hội phụ trách vụ việc đó có báo cáo bằng văn bản ghi rõ lý do và nội dung vi phạm của cán bộ hoặc hội viên đó.

b) Báo cáo của Ban Kiểm tra hoặc cán bộ phụ trách công tác kiểm tra về vi phạm của cán bộ, hội viên hoặc tổ chức Hội.

c) Biên bản cuộc họp xét kỷ luật (ghi rõ thời gian, thành phần, số lượng người dự họp, kết quả biểu quyết hình thức kỷ luật).


d) Báo cáo đề nghị hình thức kỷ luật của cấp Hội kèm theo các tài liệu xác minh có liên quan.

7.4. Công bố quyết định kỷ luật:


a) Cấp nào ký quyết định, cấp đó công bố quyết định kỷ luật hoặc ủy quyền Ban chấp hành hoặc Ban thường vụ Hội trực tiếp quản lý cán bộ, hội viên đó công bố quyết định kỷ luật.

b) Quyết định kỷ luật có hiệu lực kể từ ngày ký.

Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam (bổ sung, sửa đổi) có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Một số quy định tại Hướng dẫn này được dẫn chiếu từ các quy định tại các văn bản của Đảng, Nhà nước. Khi các quy định này của Đảng, Nhà nước được bổ sung, sửa đổi hoặc thay thế thì các quy định trong Hướng dẫn này mặc nhiên được thực hiện theo quy định đã được bổ sung, sửa đổi hoặc thay thế.

Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung nào chưa phù hợp hoặc phát sinh, cần bổ sung, sửa đổi, Thường trực Trung ương Hội chủ động đề xuất với Ban Thường vụ Trung ương Hội xem xét, quyết định. 

Nơi nhận:

- Các tỉnh, thành Hội (đề t/h);
- Các ban, đơn vị TW Hội (đề t/h);
- Các vị Ủy viên Ban Chấp hành TW Hội;
- Các bộ: Tài chính, Nội vụ;
- Các ban đảng TW: Dân vận, Tổ chức, Văn phòng, Ủy ban Kiểm tra, Nội chính;
- Lưu VT, TCKT 

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

Bùi Thị Hòa